



BOLETIM OFICIAL de São Francisco do Sul

Edição 333

São Francisco do Sul, 31 de outubro de 2014

Assessoria de Comunicação

Boletim Oficial

DECRETOS

DECRETO Nº 2.149, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.

PROMOVE LIMITAÇÃO DE EMPENHOS E DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA, SEGUNDO CRITÉRIOS FIXADOS PELA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e Lei nº 1.560, de 30 de setembro de 2013, que Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica reduzido em, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) o limite de empenhos e de movimentação financeira, relacionadas às despesas de manutenção.

Parágrafo único. As reduções inferiores ao percentual estipulado neste artigo deverão ser devidamente autorizadas pelo Secretário Municipal de Finanças e homologadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 2º Ficam reduzidos em, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) os valores de contratos e convênios firmados com o Município de São Francisco do Sul.

Art. 3º As limitações de que trata este Decreto não se aplicam às despesas que se constituam em obrigações constitucionais e legais da Administração Pública Municipal, inclusive àquelas destinadas ao pagamento do serviço da dívida, e as ressalvadas pela LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 2.089, de 7 de julho de 2014.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

JEAN RICARDO CELESTINO
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO Nº 2.150, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.

APROVA E DÁ PUBLICIDADE AO REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MERECIMENTO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso das atribuições conferidas pelo inciso VI, do artigo 59, e art. 84 inciso I, a, ambos da Lei Orgânica do Município, e;

Considerando o disposto na Lei Complementar nº 45, de 5 de setembro de 2013, que dispõe sobre a organização e atribuições da COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL;

Considerando que a COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL de São Francisco do Sul aprovou, na data de 14 de Maio de 2014, o seu Regimento Interno;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL de São Francisco do Sul, de acordo com o disposto no Anexo Único, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

LUCIENE JOSINETE BLANSKI DOIN
Secretária Municipal de Gestão de Pessoas

ANEXO ÚNICO

DECRETO Nº 2.150, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.

REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO

Art. 1º O presente Regimento Interno dispõe sobre as atividades e atribuições da COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL de São Francisco do Sul, regulamentado pelo Decreto 1.907, de 10 de setembro de 2013.

Art. 2º A COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROGRESSÃO FUNCIONAL, compete analisar e avaliar a relevância dos cursos descritos nos planos de carreira das diversas categorias de servidores do Município para o exercício do trabalho desempenhado pelo servidor, atribuindo-lhe os respectivos pontos para efeito de progressão por merecimento.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 3º São atribuições da Comissão:

- I - verificar a autenticidade dos documentos apresentados;
- II - motivar suas decisões;
- III - encaminhar os documentos à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, em casos de suspeita de fraudes para que sejam tomadas as providências cabíveis;
- IV - manifestar-se acerca da relevância de determinados cursos para o exercício do cargo do servidor, quando houver questionamento;
- V - manter e atualizar lista dos cursos de relevância para o exercício dos cargos, para fins de progressão funcional;
- VI - manifestar-se pelo deferimento ou indeferimento do pedido de auxílio escolar, verificando a relevância do curso para o cumprimento do cargo do servidor requerente.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º Os membros da Comissão, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual poderão participar os servidores efetivos interessados, que comprovem estabilidade ininterrupta de no mínimo seis anos de efetivo serviço, contados até o prazo limite para a inscrição no certame.

Art. 5º - O servidor efetivo ocupante de cargo na Comissão terá direito a permanecer lotado no órgão que representa até o término de seu mandato.

Art. 6º O mandato dos membros terá duração de dois anos.

Art. 7º Serão eleitos os candidatos mais votados no grupo que representam, observada a ordem de colocação, que também se aplicará aos membros suplentes.

§ 1º Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço público municipal.

§ 2º Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.

§ 3º Poderão votar todos os servidores efetivos, bem como os servidores efetivos que ocupam cargos em comissão.

§ 4º Os servidores poderão votar em apenas um candidato, que represente qualquer dos órgãos descritos nos incisos do § 1º, do art. 1º, do Decreto nº 1.907, de 10 de setembro de 2014.

CAPÍTULO IV SUBSTITUIÇÕES

Art. 8º O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias consecutivas ou não.

Art. 9º O Presidente, Vice-Presidente e Secretário serão eleitos pelo voto direto dos membros em reunião do Plenário, para mandato de seis meses, podendo ser reconduzidos uma vez, por igual período.

§ 1º Na ausência ou impedimento do Presidente, o mesmo será substituído pelo Vice-Presidente e na ausência deste, pelo Secretário.

§ 2º São elegíveis para Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão todo e qualquer membro titular desta.

CAPÍTULO V DA ORGANIZAÇÃO

Art. 10. A Comissão terá a seguinte composição:

- I - Presidente;
- II - Vice-Presidente;
- III - Secretário;
- IV - Demais membros.

Art. 11. A mesa diretora será responsável:

- I - pela convocação, efetivação e coordenação de todas as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II - por todos os assuntos administrativos e operacionais, submetidos à apreciação e deliberação;
- III - pelo encaminhamento de todas as providências e resoluções determinadas pelo Plenário;
- IV - pela Organização da pauta das reuniões e seu encaminhamento com antecedência aos membros;
- V - por dar ciência à Comissão de todas as correspondências recebidas e expedidas;
- VI - por dar amplo conhecimento público de todas as atividades e deliberações da Comissão.

Art. 12. São atribuições do Presidente:

- I - presidir e coordenar as reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão e exercer as disciplinas de trabalho;
- II - representar a Comissão em todos os atos oficiais, administrativos e jurídicos;
- III - assinar os documentos expedidos e prestar informações solicitadas por quem de direito, após apreciação do plenário da Comissão;
- IV - esclarecer aos membros os assuntos em pauta a serem

tratados nas reuniões;

V - apresentar à Comissão todos os documentos e correspondências recebidos.

Art. 13. São atribuições do Vice-Presidente:

I - substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos;
II - colaborar com o Presidente no desenvolvimento de suas atribuições;

Art. 14 São atribuições do Secretário:

I - preparar antecipadamente as reuniões do Plenário do Conselho, organizando a pauta e o material de apoio às reuniões;

II - acompanhar as reuniões do Plenário, assistir ao Presidente da mesa e anotar os pontos mais relevantes, visando à elaboração final da ata;

III - redigir as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias, que deverão ser encaminhadas aos membros para apreciação antes da leitura, aprovação e assinatura em plenário, disponibilizando-as à Comissão quando solicitado;

IV - encaminhar as Resoluções do Plenário para as devidas providências;

V - encaminhar e apoiar os trabalhos da comissão, acompanhando inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de resultados ao Plenário;

VI - administrar, executar e despachar os processos e expedientes de rotina e conservar em ordem os documentos e arquivos da Comissão;

VII - anotar o comparecimento dos membros em livro próprio com a devida assinatura.

Art. 15. São atribuições dos membros da Comissão:

I - zelar pelo pleno e total desenvolvimento das atribuições da Comissão;

II - estudar e relatar, nos prazos preestabelecidos, matérias que lhes sejam atribuídas;

III - apreciar e deliberar sobre as propostas apresentadas;

IV - propor alterações no Regimento Interno;

Art. 16. Cabe a Secretaria Municipal de Administração destinar espaço e infraestrutura adequados para a execução dos trabalhos da Comissão.

CAPÍTULO VI

DAS REUNIÕES

Art. 17. A Comissão reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês, preferencialmente às 18:30 horas.

Art. 18. As reuniões do Plenário deverão ser transcritas em atas.

Parágrafo único. Nas atas deverão constar obrigatoriamente:

I - relação dos participantes seguida do nome de cada membro, com a menção da titularidade (titular ou suplente).

II - resumo de cada informe onde conste, de forma sucinta, o nome do membro e o assunto ou sugestão apresentada;

III - relação dos temas abordados na ordem do dia, com indicação do(s) responsável(is) pela apresentação e a inclusão de alguma observação, quando expressamente solicitada;

IV - as deliberações tomadas, a aprovação ou não da ata da reunião anterior e os temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte.

CAPÍTULO VII

FUNCIONAMENTO E CONVOCAÇÃO

Art. 19. O Plenário da Comissão é o fórum de deliberação máxima, configurado por Reuniões Ordinárias e Extraordinárias, de acordo com requisitos de funcionamento estabelecidos neste Regimento.

Art. 20. A Comissão terá as seguintes normas gerais:

I - o órgão de deliberação máxima será o Plenário da Comissão;

II - a Comissão reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocado pelo Presidente ou a requerimento da maioria simples de seus membros com a antecedência mínima de sete dias consecutivos;

III - o período de duração de cada reunião será de no máximo duas horas, contando do horário que se iniciou, exceto quando o Plenário julgar necessária a prorrogação;

IV - o calendário das reuniões de cada ano deverá ser aprovado na última reunião do ano anterior;

V - após o presidente submeter o assunto previsto à apreciação do Plenário, será estabelecido tempo para apresentação do mesmo. Estando o plenário suficientemente esclarecido, o assunto será submetido à análise e discussão.

Art. 21. A ordem dos trabalhos será assim distribuída:

I - leitura, discussão e aprovação da Ata da reunião anterior;

II - leitura, discussão e deliberação da ordem do dia;

III - assuntos de ordem geral.

§ 1º A ordem do dia será estabelecida previamente pelo Presidente passando-a para os membros com, no mínimo, dois dias de antecedência. Havendo assuntos para aprovação deverão ser de conhecimento antecipado dos membros.

§ 2º Em caso de ausência do membro titular, deverá o mesmo providenciar a comunicação ao suplente para substituí-lo.

§ 3º As faltas deverão ser justificadas formalmente, até dois dias antes da reunião seguinte.

CAPÍTULO IX

DAS DECISÕES

Art. 22. A discussão de matéria constante da Ordem do Dia poderá ser adiada por deliberação da Comissão, a pedido de quaisquer membros, desde que devidamente justificada.

CAPÍTULO XI

DA APRESENTAÇÃO DOS CERTIFICADOS

Art. 23. Para a Progressão, o servidor interessado em apresentar certificados de cursos para validação deverá comparecer ao Setor de Gestão de Pessoas, de sua respectiva Secretaria, para solicitar o Requerimento I - Apresentação de Cursos, parte integrante deste regimento.

Art. 24. Preenchido o Formulário, este será entregue no Setor de Protocolo, juntamente com os documentos comprobatórios de realização de cursos.

§ 1º Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados com cópias autenticadas dos certificados dos cursos de qualificação.

§ 2º É de responsabilidade do servidor a qualidade visual das informações contidas nos certificados.

§ 3º É de inteira responsabilidade do servidor a autenticidade do(s) certificado(s) apresentado(s), e caso fique comprovado fraude, a qualquer tempo, o benefício concedido será tornado sem efeito, bem como o ressarcimento ao erário dos valores pagos indevidamente, observando também as penalidades previstas na legislação vigente.

§ 4º Não serão aceitas cópias de documentos digitalizados, salvo aqueles os quais sejam passíveis de verificação de autenticidade eletrônica.

§ 5º As cópias autenticadas que são referidas no parágrafo anterior são aquelas onde os servidores estatutários do quadro de pessoal efetivo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul, são designados para exercer poderes na Autenticações de Cópias ou Fotocópias de Documentos de Arquivos Municipais, os quais terão Fé Pública.

§ 6º Caso haja dúvidas em qualquer um dos certificados apresentados, a Comissão solicitará ao servidor, complementação que deverá ser entregue através do Setor de Protocolo.

Art. 25. Após a entrada do requerimento no setor de Pro-

toloco, este encaminhará à Comissão para análise e parecer, logo em seguida será enviado para a Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas para validação.

Art. 26. Em hipótese alguma a Comissão de Análise de Progressão Funcional por Merecimento receberá diretamente do servidor documentos e/ou certificados, eximindo-se de qualquer responsabilidade por encaminhamentos indevidos.

CAPÍTULO XII

DO CRONOGRAMA

Art. 27. O cronograma para apresentação dos certificados deverá obedecer aos prazos especificados a seguir:

I - os requerimentos protocolados até o dia 5 de cada mês serão analisados e encaminhados à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas até dia 15 do mesmo;

II - os requerimentos protocolados após o dia 5 de cada mês serão analisados e encaminhados à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas até o mês seguinte.

III - os requerimentos que por algum motivo, demandarem de mais tempo, terão prazo prorrogado por mais 30 dias para serem encaminhados à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

CAPÍTULO XIII

DOS RECURSOS

Art. 28. A assinatura do Requerimento I e a não interposição de recursos implicam na aceitação e concordância com os termos e regras deste Regimento Interno.

Art. 29. Os casos omissos no que tange a validação dos cursos serão resolvidos conforme as Leis Complementares dos planos de carreira das diversas categorias de servidores do Município de São Francisco do Sul, observados os princípios legais.

Art. 30. Caso a validação do certificado seja indeferida, o servidor poderá interpor recurso no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação.

Art. 31. Os recursos deverão ser protocolados somente com o Requerimento II - Apresentação de Recursos, disponibilizado no setor de Protocolo.

CAPÍTULO XIV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32 As propostas de alteração total ou parcial deste Regimento Interno deverão ser apreciadas em reunião extraordinária da Comissão, convocada por escrito para este fim, com antecedência mínima de quinze dias úteis.

Art. 33 As propostas de alterações deverão ser encaminhadas por escrito com antecedência de 15 (quinze) dias da reunião extraordinária a ser convocada para sua deliberação.

Art. 34 O término do mandato da Comissão ocorrerá na posse de novos membros eleitos que será conduzida pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

Art. 35 Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos mediante deliberação do Plenário.

Art. 36 Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, por meio de Decreto do Poder Executivo Municipal.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LUCIENE JOSINTE BLANSKI DOIN

Secretária Municipal de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO I - APRESENTAÇÃO DE CURSOS PARA A PROGRESSÃO

(01) Nome completo do servidor:		(02) Matrícula:	
(03) Cargo:		(04) Unidade de lotação:	
(05) Nome dos cursos apresentados:	Data de conclusão	Carga Horária (h)	Instituição
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
	____/____/____		
(06) ____/____/____ Data	(07) _____ Assinatura do(a) Requerente		

**REQUERIMENTO II - APRESENTAÇÃO DE RECURSOS
DADOS PARA PREENCHIMENTO PELO REQUERENTE**

1) Nome completo do servidor:		2) Matrícula	
3) Cargo:	4) Função:		
5) Unidade de Lotação:			
6) Telefone(s) Contato:		7) E-mail:	
8) Nº Do Protocolo:		9) PORTARIA Nº.:	
<p>Solicitação à Comissão de Análise de Progressão Funcional por Merecimento, a revisão quanto à Validação do Certificado de Curso de Qualificação, como resultado preliminar do processo de Progressão Funcional, observando as especificações inclusas, neste recurso.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Servidor</p>			

Instruções:

Para a interposição de recursos contra o resultado preliminar da validação de Certificado de Curso, do processo de habilitação para Progressão Funcional por Merecimento, o candidato deverá:

Protocolar junto ao setor de Protocolo, seu recurso, observando as orientações e tramites prevista na Lei Complementar acerca ao Plano de Carreira específico do cargo e ao regimento da Comissão de Análise de Progressão Funcional por Merecimento. O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

a) Uma única via do formulário de recurso, com todos os campos devidamente preenchidos e obrigatoriamente, assinado pelo próprio servidor.

b) Uma via da “justificativa do recurso”, com o campo “argumentação do recurso solicitação do servidor” devidamente preenchido, exclusivo para o embasamento do recurso contra o resultado preliminar do indeferimento, para a devida apreciação, sendo este para apor sua argumentação.

c) No formulário “justificativa do recurso”, deverá constar apresentação de argumentação lógica e consistente, elaborada pelo próprio candidato, observando os critérios previstos na referida lei complementar, para devida alteração de resultado(s).

Candidatos que apresentarem no formulário “justificativa do recurso”, argumentação incoerente com o previsto na lei complementar não terão esse recurso respondido.

Será preliminarmente INDEFERIDO recurso extemporâneo, inconsistente, que não atenda às exigências do(s) modelo(s) de formulário(s) e (ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecida na lei complementar do plano de carreira referente ao processo de validação de certificado(s) de curso de

qualificação para progressão funcional, ou no(s) “Formulários de Recurso” e “Justificativa do Recurso”.

Anexar cópia da portaria/boletim oficial que deu publicidade ao INDEFERIMENTO de certificado de curso de qualificação do processo de progressão funcional por merecimento.

JUSTIFICATIVA DE RECURSO

09) Argumentação do Recurso Solicitação do Servidor:

Informações complementares:

1. Quantidade de documentos:

DECRETO Nº 2.152, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 3.745,00 (três mil e setecentos e quarenta e cinco mil Reais) ao orçamento do corrente exercício de conformidade com o inciso II, do artigo 7º, da Lei Municipal nº 1.607, de 20 de dezembro de 2013, que aprovou o orçamento para o exercício de 2014, combinado com o inciso III, § 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação:

27.00 - Fundo Municipal de Saúde
27.001 - Fundo Municipal de Saúde
2063 - Manutenção do Programa Epidemiologia e Controle - ECD
4490 - Aplicações Diretas R\$ 3.745,00
Vínculo de Recursos: 16616 - Vig. em Saúde - Epidemiologia - ECD
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 3.745,00

Art. 2º O recurso necessário à execução do artigo anterior, será proveniente de anulação da seguinte dotação orçamentária:

27.00 - Fundo Municipal de Saúde
27.001 - Fundo Municipal de Saúde
2063 - Manutenção do Programa Epidemiologia e Controle - ECD
3390 - Aplicações Diretas R\$ 3.745,00
Vínculo de Recursos: 16616 - Vig. em Saúde - Epidemiologia - ECD
TOTAL DA ANULAÇÃO R\$ 3.745,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

CARLOS EDUARDO MESSIAS ID
Secretário Municipal de Saúde

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS**DECRETO Nº 2.152, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.**

O presente Decreto abre crédito adicional no valor de R\$ 3.745,00 (três mil e setecentos e quarenta e cinco mil Reais), tendo por finalidade aquisição de um aparelho de ar condicionado para a sala de vacinas onde funciona o Programa de Epidemiologia e Controle - ECD.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

CARLOS EDUARDO MESSIAS ID
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO Nº 2.153, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de

suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 40.017,24 (quarenta mil, dezessete Reais e vinte e quatro centavos) ao orçamento do corrente exercício de conformidade com o inciso II, do artigo 9º, da Lei Municipal nº 1.607, de 20 de dezembro de 2013, que aprovou o orçamento para o exercício de 2014, combinado com o inciso II, § 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, na seguinte dotação:

29.00 - Fundo Municipal de Assistência Social
29.001 - Fundo Municipal de Assistência Social
2072 - Manutenção das ações de Assistência Comunitária
3390 - Aplicações Diretas R\$ 40.017,24
Vínculo de Recursos: 12455 - Transferência de Convênios do Estado - Outros

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 40.017,24

Art. 2º Os recursos necessários à execução do artigo anterior, ocorrerão por conta do excesso de arrecadação das receitas provenientes de Transferência de Convênios do Estado - Outros.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

MARLICE MORÁS
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social e da Cidadania

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS**DECRETO Nº 2.153, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014.**

O presente Decreto no valor de R\$ 40.017,24 (quarenta mil, dezessete Reais e vinte e quatro centavos) por excesso de arrecadação, tendo por finalidade o cumprimento de responsabilidades e compromissos de gestão decorrentes de aceite de cofinanciamento estadual do serviço de Proteção Social Básica (SPSB), com recursos do Fundo Estadual de Assistência Social.

São Francisco do Sul - SC, 20 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

MARLICE MORÁS
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social e da Cidadania

DECRETO Nº 2.154, DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.

NOMEIA A COMISSÃO DE ELABORAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PMASE.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 59, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e com fulcro na Lei nº 809, de 19 de outubro de 2009 e Lei nº 581, de 14 de dezembro de 2007, e de acordo com a Ata da Reunião Ordinária nº 014/2014 do CMDCA, realizada no dia 7 de outubro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor a Comissão de Elaboração e Coordenação do PMASE - PLANO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO de São Francisco do Sul, os seguintes membros:

I - Daniel Vargas de Moura - Secretaria Municipal de Desen-

volvimento Social e da Cidadania;

II - Marilu Glasenapp Correa Ferreira - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Cidadania;

III - Eliane Maria Gonçalves - APAE - representante do CMDCA;

IV - Icaris Breis Rech da Maia - CREAS.

Art. 2º O mandato desta diretoria será de 1 (um) ano, permitida uma recondução.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 7 de outubro de 2014.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 21 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

MARLICE MORÁS
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social e da Cidadania

DECRETO Nº 2.155, DE 23 DE OUTUBRO DE 2014.

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONSELHO FUNDEB.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo inciso VI, do art. 59, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 562, de 19 de outubro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB no Município de São Francisco do Sul, os seguintes membros:

I - representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

a) titular: Salete Alves David Falkevici;
b) suplente: Dinorá Ramos Corrêa de Mira.

II - representantes dos Professores das Escolas Públicas Municipais:

a) titular: Vanessa Cristina Fonseca;
b) suplente: Denise Maria de Borba.

III - representantes dos Diretores das Escolas Públicas Municipais:

a) titular: Clérton Pereira;
b) suplente: Elza Rampeloti da Silva.

IV - representantes dos Servidores Técnico-Administrativo das Escolas Públicas Municipais:

a) titular: Eunice Lia Brandt;
b) suplente: Denise Schimdt.

V - representantes dos Pais de Alunos das Escolas Públicas Municipais:

a) titular: Marina Baltazar;
b) titular: Alexandre Augusto Siqueira Leite;
c) suplente: Alda Aparecida Corrêa;
d) suplente: Raquel M. Palestre Leite.

VI - representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública:

a) titular: Hilton Regis de Oliveira;
b) titular: Luziane de Andrade;
c) suplente: Rosemere Andrade;
d) suplente: Anadir Paulina Pereira.

VII - representantes do Conselho Municipal de Educação:

a) titular: Valquíria Pacheco;
b) suplente: Fabio Costa.

VIII - representantes do Conselho Tutelar:

a) titular: Gilmar Rodrigues dos Santos;
b) suplente: Gisele Regina Maia Lima.

IX - representantes da Secretaria Municipal de Administração.

- a) titular: Patrícia Barbella;
b) suplente: Jamile Pereira da Costa Rocha.

Art. 2º O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

São Francisco do Sul - SC, 23 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

MARA LÚCIA MOREIRA JASPER
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO Nº 2.156, DE 23 DE OUTUBRO DE 2014.

FIXA DATA LIMITE PARA A LIMPEZA DE TÚMULOS, JAZIGOS E LÁPIDES NOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 59, inciso VI e alínea "o" do inciso I, do artigo 84, ambos da Lei Orgânica do Município, e;

Considerando a necessidade de organizar a limpeza dos túmulos, jazigos e lápides dos Cemitérios Municipais em evocação ao Dia de Finados;

DECRETA:

Art. 1º Fica fixado o dia 29 de outubro de 2014, até às 18h, como data limite para a limpeza dos túmulos, jazigos e lápides pelos familiares.

Parágrafo único. Após a data fixada no caput do artigo, serão efetuados somente trabalhos internos desempenhados pelos funcionários das Secretarias Municipais competentes.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul - SC, 23 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2.157, DE 29 DE OUTUBRO DE 2014.

AUTORIZA A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO DA FROTA MUNICIPAL PARA ASSOCIAÇÃO FRANCISQUENSE DE SURF- AFS.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 59, incisos VI e VII, e art. 84, inciso I, alínea "j", todos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a utilização de veículo da frota municipal, a ser conduzido por servidor deste Município, para realizar o transporte de membros da Associação Francisquense de Surf - AFS, instituição de Utilidade Pública, para participação no evento Inter Associações, que acontecerá nos dias 1º e 2 de novembro de 2014, no Município de Balneário Camboriú - SC.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul - SC, 29 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA Nº 11.423 de 13 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Complementar Municipal nº 55, de 22 de maio de 2014 e conforme Processo Administrativo nº 20816, de 07 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - ENQUADRAR no cargo denominado Agente de Obras e Serviços, nível 03 por tempo de serviço, o servidor DIRMAEL BORBA, matrícula funcional nº 7935960, inscrito no CPF sob o nº 035.503.339-94, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 55, de 22 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 07 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 11.424 de 13 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município.

Combinado com o Artigo 26 da Lei Complementar nº 003/2003, Estatuto do Magistério Público Municipal e conforme solicitação do servidor pelo Processo Administrativo nº 17306 de 04 de agosto de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a pedido Licença Remunerada, para frequentar Curso de Pós-Graduação a nível de Mestrado, no período de 01 de agosto de 2014 até 31 de abril de 2016, ao servidor estatutário SAHAR MAHMOUD AYOUB, matrícula funcional nº 797480.9-02, inscrito no CPF sob nº 007.564.429-07, ocupante do cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental II - Disciplina de Matemática, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 11.425 de 13 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município e conforme solicitação da servidora, pelo Processo Administrativo nº 21107 de 13 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - DEDITIR "a pedido" de CHAIANY GONÇALVES DIAS, brasileira, residente neste Município, inscrita no CPF sob nº 072.382.899-70, do emprego público de Agente Comunitária de Saúde - Bairro Majorca, a partir de 13 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1.426 de 13 de dezembro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI

e IX, da Lei Orgânica do Município e conforme solicitação do servidor pelo Processo Administrativo nº 21147 de 13 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR "a pedido" de ITACIR JOÃO ROSA, brasileiro residente e domiciliado neste Município, inscrito no CPF sob o nº 351.610.009-53, do cargo em comissão de Assessor Técnico, nível CC-04, da Secretaria Municipal dos Esportes, na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 11.427 de 13 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, conforme a Lei Municipal nº 224 de 30 de junho de 2003 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, MAIARA CARVALHO BATISTA, brasileira residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 075.110.599-61, para exercer o cargo em comissão de Assessora Executiva, nível CC-03, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável, na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, a partir de 13 de outubro de

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 11.428 de 13 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, conforme a Lei Municipal nº 224 de 30 de junho de 2003 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, LAURA HELENA DE OLIVEIRA ESPINDOLA, brasileira residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 049.767.759-84, para exercer o cargo em comissão de Assessora Técnica, nível CC-04, da Secretaria Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários, na estrutura

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 13 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 11.429 de 14 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, ITACIR JOÃO ROSA, inscrito no CPF sob o nº 351.610.009-53, aprovado no Concurso Público nº 001/2014, para o cargo de Instrutor de Artes Marciais - Judô, nível 18, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do quadro de pessoal permanente do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul-SC, com vencimento fixado em Lei.

Art. 2º - O candidato deverá tomar posse do cargo no

prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a publicação desta Portaria, exceto se autorizada a ampliação de prazo (Art. 16 § 1º da Lei Complementar nº 008/2003).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.430 de 14 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER ESTABILIDADE a servidora LUCIANA ANDREA DE MACEDO GOMES, inscrita no CPF sob o nº 035.940.319-00, aprovada no Concurso Público nº 002/2010, em virtude da aprovação nas Avaliações de Desempenho do Estágio Probatório, para o cargo de Pedagoga, nível AFS1, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do quadro permanente do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul - SC, a partir de 14 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.431 de 14 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e:

Considerando a previsão contida no Art. 3º, inciso IV, da Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002, e Art. 8º do Decreto Municipal nº 381, de 30 de dezembro de 2005.

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora: MICHELE EVANIR CAMPOS ANTUNES - matrícula nº 582158-0; para atuar como Pregoeiro da Secretaria Municipal de Saúde e dos Fundos Municipais de São Francisco do Sul.

Art. 2º - Designar a equipe de Apoio ao Pregoeiro, composta pelos seguintes servidores:

- I. ADILSON BATISTA JUNIOR - matrícula nº 21601.1;
- II. DINORA RAMOS CORREA DE MIRA - matrícula nº 228940-1.
- III. KELLY MACHADO - matrícula nº 799240-8.
- IV. SÂMMELLA CARINE MENDES DA ROCHA - matrícula nº 80083.1-0.
- V. LEONARDO SANTOS CALMON DE PASSOS - matrícula nº 63643.6.
- VI. HELENA PURES ROLDÃO - matrícula nº 7952830-1
- VII. HELOIZA FERNANDA DA COSTA - matrícula nº 800529.0-0

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a disposição em contrário, em especial a Portaria nº 10.765 de 29 de abril de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.432 de 14 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município e considerando a previsão contida no Art. 3º, inciso IV, da Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002, e Art. 8º do Decreto Municipal nº 381, de 30 de dezembro de 2005.

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar os servidores: PATRÍCIA FERREIRA BARBELLA - matrícula nº 788427.3; ROSSINE PETRUS GASPARE ABREU matrícula nº 51005.0, para atuarem como Pregoeiros da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul.

Art. 2º - Designar a equipe de Apoio aos Pregoeiros, composta pelos seguintes servidores:

- I. MARCELO SIEDSCHLAG - matrícula nº 45514.1;
- II. RAFAELA DA SILVA NUNES RODRIGUES - matrícula nº 794519-1;
- III. ONDIR CARDOSO CIDRAL - matrícula nº 40476.4;
- IV. FLAVIA REGINA CELESTINO - matrícula nº 8005869.0;
- V. TIAGO OLIVEIRA PINTO - matrícula nº 802743.9-0;
- VI. FABIANA BLANK CALAZANS - matrícula nº 22610.6-1;
- VII. JAMILE PEREIRA DA COSTA ROCHA - matrícula nº 8005664-0;
- VIII. FRANCIELE KARINE CONTE - matrícula nº 795202-3

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a disposição em contrário, em especial a Portaria nº 10.766 de 29 de abril de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.433 de 14 outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, como membros que integrarão a Comissão Permanente de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia de Administração Direta do Município de São Francisco do Sul, com a competência de desempenhar as funções de Comissão Processante de Licitação nas modalidades definidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, composta pelos servidores abaixo designados, cabendo a Presidência ao primeiro, e na ausência ou impedimento ao subsequente na ordem que se apresenta:

PRESIDENTE

CARLOS TAVARES - matrícula nº 21982.7-6;

MEMBROS EFETIVOS

- VIII. FABIANO FERREIRA - matrícula nº 793708.3-1;
- IX. JEFERSON LUIZ MERKLE - matrícula nº 801836.7-0;
- X. GIZELLE MARGARET WURZ DE MIRANDA - matrícula nº 7955529-2;
- XI. DANIELLE HAACK DA COSTA - matrícula nº 55846.0-1;
- XII. GUILHERME OTTONI ZIMMERMANN - matrícula nº 2428.7-2;
- XIII. FERNANDA TRUPPEL SCHMIDT - matrícula nº 803467.2-0;
- XIV. ONDYR DE SOUZA VICENTE - matrícula nº 794654.0-0;

Art. 2º - O mandato dos membros da Comissão Permanente de Licitação para Obras e Serviços de Engenharia aqui nomeados será de 01 (um) ano, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente.

Art. 3º - As licitações constituídas no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal antes da publicação desta Portaria serão processadas e julgadas pela Comissão Permanente de Licitação.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a disposição em contrário em especial a Portaria nº 10.767 de 29 de abril de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.434 de 14 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso

das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, servidores Públicos Municipais para comporem a "COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO", conforme nomeação abaixo:

PRESIDENTE:

MARCIO LUIZ HANSEN - matrícula nº 553263-0;

MEMBROS

- I. ROSELANE QUADROS DA COSTA - matrícula nº 229083-0;
- II. ADRIANE DA SILVA - matrícula nº 8094543-0;
- III. ELIS REGINA NEGRINI - matrícula nº 7853882-3;
- IV. MERY ELISA SIQUEIRA JACINTHO FERREIRA - matrícula nº 8026769-0;
- V. VANIA RAMOS REIS - matrícula nº 7962215-0;
- VI. SIMONE RAMOS FERREIRA - matrícula nº 539716-0;
- VII. SONIA JANETE CARDOSO - matrícula nº 422541-0;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a disposição em contrário, em especial a Portaria nº 10.833, de 21 de maio de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 14 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.435 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, conforme a Lei Municipal nº 224 de 30 de junho de 2003 e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR, QUEIVE CIDRAL MUNIZ DE CARVALHO, brasileira residente e domiciliada neste Município, inscrita no CPF sob o nº 215.887.748-05, para exercer o cargo em comissão de Assessora Técnica, nível CC-04, da Secretaria Municipal de Saúde, na estrutura administrativa da Prefeitura

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.436 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, combinado com o Art. 93, da Lei Complementar Municipal nº 008/2003 e conforme solicitação da servidora pelo Processo Administrativo nº 20320 de 29 de setembro de 2014;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER Licença Sem Remuneração, para tratar de Assuntos Particulares, pelo período de 02 (dois) anos, a pedido da servidora KELLY CRISTINA DIAS, matrícula funcional nº 50830.6-02, inscrita no CPF sob o nº 792.204.959-53, ocupante do cargo efetivo de Técnica de Enfermagem, nível 04, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 06 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 06 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

P O R T A R I A nº 11.437 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI

e IX, da Lei Orgânica do Município;

Nos termos do Art. 5º, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº 004, de 11 de abril de 2003, em conformidade com o Processo Administrativo nº 20617, protocolado em 03 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a servidora estatutária GRAZIELA LANG, matrícula funcional nº 7868774-03, ocupante do cargo efetivo de Professora de Ensino Fundamental I, Classe A, Grupo de Formação (FS), Referência 1, a gratificação de ADICIONAL DE TITULAÇÃO, no percentual de 20% (vinte por cento), em nível do curso de Pós-Graduação Especialização, calculada sobre o valor do vencimento do cargo efetivo, a partir da data do processo nº 20617, protocolado em 03 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 03 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.438 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

Nos termos do Art. 5º, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº 004, de 11 de abril de 2003, em conformidade com o Processo Administrativo nº 20802, protocolado em 07 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, o servidor estatutário RODRIGO GRAF, matrícula funcional nº 632627-05, ocupante do cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental II - Disciplina de Geografia, Classe A, Grupo de Formação (FS), Referência 1, a gratificação de ADICIONAL DE TITULAÇÃO, no percentual de 20% (vinte por cento), em nível do curso de Pós-Graduação Especialização, calculada sobre o valor do vencimento do cargo efetivo, a partir da data do processo nº 20802, protocolado em 03 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 07 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.439 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

Nos termos do Art. 5º, § 1º, da Lei Complementar Municipal nº 004, de 11 de abril de 2003, em conformidade com o Processo Administrativo nº 21069, protocolado em 10 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a servidora estatutária MARIANE CRISTINA SANTOS, matrícula funcional nº 784036-07, ocupante do cargo efetivo de Professora de Ensino Fundamental II - Disciplina de Matemática, Classe A, Grupo de Formação (FS), Referência 1, a gratificação de ADICIONAL DE TITULAÇÃO, no percentual de 20% (vinte por cento), em nível do curso de Pós-Graduação Especialização, calculada sobre o valor do vencimento do cargo efetivo, a partir da data do processo nº 20802, protocolado em 10 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 10 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.440 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Cardiologia, ao servidor ALCÉLIO DE JESUS AMARAL, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 25, matrícula funcional nº 40720.8-01, inscrito no CPF sob o nº 619.628.219-00.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de setembro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.441 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Ginecologia/Obstetrícia, ao servidor JOCENYR MAXIMILIANO SCHARMITZEL, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 30, matrícula funcional nº 23025.1, inscrito no CPF sob o nº 791.588.629-00.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de setembro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.442 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Ortopedia, ao servidor ADEMAR STIMAMIGLIO JUNIOR, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 21, matrícula funcional nº 797458.2-03, inscrito no CPF sob o nº 748.149.829-68.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.443 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Ortopedia, ao servidor JOSÉ ANTÔNIO VALCAREGGI, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 20, matrícula funcional nº 56457.5-06, inscrito no CPF sob o nº 212.971.850-72.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.444 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Oftalmologia, a servidora ADRIANA FIGUEIREDO REIS, com o cargo de provimento efetivo de Médica, nível 20, matrícula funcional nº 814468.0, inscrito no CPF sob o nº 220.149.038-40.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.445 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Ginecologia/Obstetrícia, a servidora ANA PAULA DE AMORIM, com o cargo de provimento efetivo de Médica, nível 21, matrícula funcional nº 49996.0-04, inscrita no CPF sob o nº 037.339.939-18.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.446 de 16 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, combinado com o Art. 93, da Lei Complementar Municipal nº 008/2003 e conforme solicitação do servidor pelo Processo Administrativo nº 20740 de 06 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença Sem Remuneração, para tratar de Assuntos Particulares, pelo período de 02 (dois) anos, a pedido do servidor JEFERSON LUIZ C. DE LEÃO, matrícula funcional nº 42503.6, inscrito no CPF sob o nº 632.629.329-49, ocupante do cargo efetivo de Professor de Ensino Fundamental II - Disciplina de Educação Física, nível 2CF55, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 16 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 16 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.447 de 17 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, ANA PAULA ALVES, inscrita no CPF sob o nº 020.802.409-35, aprovada no Concurso Público nº 001/2014, para o cargo de Professora de Educação Especial, nível AFS1, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, do quadro de pessoal permanente do Poder Executivo Municipal de São Francisco do Sul-SC, com vencimento fixado em Lei.

Art. 2º - A candidata deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a publicação desta Portaria, exceto se autorizada a ampliação de prazo (Art. 16 § 1º da Lei Complementar nº 008/2003).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 17 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.448 de 17 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município;

Combinado com o Art. 78, § 4º da Lei Complementar Municipal nº 008, de 30 de outubro de 2003, em conformidade com o Processo Administrativo nº 21425, protocolado em 17 de outubro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor estatutário ITACIR JOÃO ROSA, matrícula funcional nº 216860-05, ocupante do cargo efetivo de Instrutor de Artes Marciais - Judô, gratificação de ADICIONAL, no percentual de 20% (vinte por cento), em nível do curso de Educação Física, calculada sobre o valor do vencimento inicial do cargo efetivo, a partir da data do processo nº 21425, protocolado em 17 de outubro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Francisco do Sul (SC), 17 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.449 de 17 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Anestesiologia, ao servidor ALEXANDRE HAHN, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 23, matrícula funcional nº 58254.9, inscrito no CPF sob o nº 802.641.239-72.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 17 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

PORTARIA nº 11.450 de 17 de outubro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 59, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, Gratificação de Médico Especialista - GEMESP na especialidade em Cirurgia Geral, ao servidor AURILIO SEBASTIÃO MARTINS, com o cargo de provimento efetivo de Médico, nível 23, matrícula funcional nº 790217.4, inscrito no CPF sob o nº 356.062.409-63.

Art. 2º - "Ao Médico Especialista, será atribuída gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1.674, de 25 de agosto de 2014, não sendo ela acumulável e incorporável para qualquer efeito".

Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 01 de outubro de 2014.

São Francisco do Sul (SC), 17 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

DIVERSOS**ADITIVO DE CORREÇÃO AO CONTRATO 03/2014.**

OBJETO: Seleção de Empresa para fornecimento parcelado de material de expediente, para atendimento das necessidades da Câmara Municipal durante o exercício de 2014.

A Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul - CVSFS, já devidamente qualificada no ato contratual e denominada Contratante, e a empresa ZULIZA COMERCIAL LTDA - EPP, igualmente já qualificada e denominada Contratada, por seus representantes legais firmam o presente aditivo ao Contrato nº 03/2014:

Em função do equívoco no lançamento do preço do item 29 do contrato, no qual em vez de constar o preço unitário de R\$ 1,50 constante da proposta, foi lançado o preço da caixa com 50 peças, ao valor de R\$ 75,00, a contratada solicitou a correção do contrato, alterando para menor o valor total do item para R\$ 225,00 e o total da proposta igualmente para menor, no montante de R\$ 22.571,30.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2014.

OBJETO: Seleção de Empresa para fornecimento parcelado de material de expediente, para atendimento das necessidades da Câmara Municipal durante o exercício de 2014.

A Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul - CVSFS, já devidamente qualificada no ato contratual e denominada Contratante, e a empresa ZULIZA COMERCIAL LTDA - EPP, igualmente já qualificada e denominada Contratada, por seus representantes legais firmam o presente aditivo ao Contrato nº 03/2014, obedecendo as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo aditivo tem por objetivo aumentar a quantidade dos seguintes itens da tabela contratual, conforme segue:

Unid. medida Material/Serviço	Qtd aditivada	Valor unitário atualizado	Valor total
CX PAPEL A4 SULFITE 75G/M2 BRANCO ALCALINO (RESMA) EM CAIXAS COM 10 PACOTES, CONTENDO UMA RESMA CADA PACOTE, 20lb 75g/m2	30	R\$ 160,00	R\$ 4.800,00
UN LÁPIS lápis preto de grafite, nº 02, com envoltório do grafite inteiro, sem emenda, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico em madeira na cor preta.	20	R\$ 0,65	R\$ 13,00
UN LIVRO ATA 50 FLS.	1	R\$ 6,70	R\$ 6,70
UN LIVRO ATA 100 FLS.	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
PARES CAPA PLÁSTICA DE ENCARNENÇÃO PRETA/CRISTAL, EM PARES	100	R\$ 0,50	R\$ 50,00
CX PAPEL GLOSSY PAPER A4, 160g/m2, CAIXA C/ 50 FOLHAS	1	R\$ 49,00	R\$ 49,00
UN BORRACHA DE APAGAR LÁPIS em vinil, com cinta plástica, para lápis grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11mm.	10	R\$ 1,15	R\$ 11,50
UN COLA BASTÃO 40g fórmula extraforte, de grande aderência, para aplicação em diversos materiais, não tóxica.	5	R\$ 6,30	R\$ 31,50
UN CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe.	50	R\$ 0,85	R\$ 42,50
UN CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe.	20	R\$ 0,85	R\$ 17,00
UN CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe.	20	R\$ 0,85	R\$ 17,00
UN PASTA ARQUIVO A Z Em papelão prensado, lombo largo de 70mm, em pvc na cor azul, medindo 280x350mm, com uma argola e visor, com alavanca, ferragens anti-oxidantes de alta precisão, para fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; c/ barra de contenção de papéis em metal, forrada com papel fantasia ou liso, c/ reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente; distância das guias 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
UN CAIXA P/ ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO 3mm de espessura, dimensões 350 x 133 x 247.	50	R\$ 2,00	R\$ 100,00
CX ETIQUETAS FORMATO CARTA - 20 etiquetas por folha - 25 folhas por caixa.	1	R\$ 26,00	R\$ 26,00
CX ETIQUETAS FORMATO CARTA, 04 etiquetas por folhas, 25 folhas por caixa.	1	R\$ 26,00	R\$ 26,00
TOTAL			R\$ 5.500,20

CLÁUSULA SEGUNDA

O valor do contrato, durante o ano de 2014 até o final de sua vigência, passa a ser de R\$ 28.056,50.

CLÁUSULA TERCEIRA

As despesas com o presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 6/2014 00001.00001.00001.00031.00001.2.002001.3.3.3.9.0.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas

CLÁUSULA QUARTA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato nº 03/2014.

São Francisco do Sul, 14 de outubro de 2014.

Clóvis Matias de Souza
Presidente

Maurício Fernando Gramigna Rodrigues
Zuliza Comercial - EPP.

EDITAIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 13/2014

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul convoca o(s) candidato(s) classificado(s) dentro do número de vagas oferecidas no Concurso Público nº 001/2014, a se apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar de 29 de outubro de 2014, na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, sito a Praça Dr. Getúlio Vargas - nº 01, Centro, para tratar de assuntos de seu interesse.

Sendo que, maiores informações poderão ser obtidas através do fone (47) 3471-2244 ou 3471-2234.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Class	Nome
04	VANIA BERTEMES

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II - ARTES

Class	Nome
02	MAICON FRANCA FERNANDES VIEIRA

São Francisco do Sul (SC), 29 de outubro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 114/2014

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul convoca o(s) candidato(s) classificado(s) dentro do número de vagas oferecidas no Concurso Público nº 002/2010, a se apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar de 03 de novembro de 2014, na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, sito a Praça Dr. Getúlio Vargas - nº 01, Centro, para tratar de assuntos de seu interesse.

Sendo que, maiores informações poderão ser obtidas através do fone (47) 3471-2244 ou 3471-2234.

COVEIRO

Classificação	Nome
05	PEDRO ROBERTO DE OLIVEIRA
06	ELOI LOPES
07	DOMINGOS DA SILVA
08	JOSE GLENN POST

São Francisco do Sul (SC), 03 de novembro de 2014.

LUIZ ROBERTO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

SAMAE

EXTRATO CONTRATUAL
ESTADO DE SANTA CATARINA
SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Ata de Registro de Preços N.: 017/2014

Contratante.: SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Contratada.: (ABAIXO)

Valor.: (ABAIXO)

Vigência.: Início: 07/10/2014 Término: 07/10/2015

Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL 025/2014

Objeto.: Aquisição de INVERSORES DE FREQUÊNCIA através do Sistema de Registro de Preços, conforme descrição e especificação técnica dos itens e/ou lotes contidos no Anexo I deste Edital, com vigência para fornecimento durante um período de 12 meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

BM CONSULTING LTDA ME					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	04	Un	Inversor de frequência para 360 A, com IHM para instalação na porta do painel.	R\$ 18.850,00	R\$ 75.400,00

ELEKTRA LTDA EPP					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
02	04	Un	Inversor de frequência para 177 A, com IHM para instalação na porta do painel.	R\$ 12.100,00	R\$ 48.400,00

BM CONSULTING LTDA ME					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
03	02	Un	Inversor de frequência para 73 A, com IHM para instalação na porta do painel.	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00

ELEKTRA LTDA EPP					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
04	08	Un	Inversor de frequência para 32 A, com IHM para instalação na porta do painel.	R\$ 3.500,00	R\$ 28.000,00

BM CONSULTING LTDA ME					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
05	06	Un	Inversor de frequência para 10 A, com IHM para instalação na porta do painel.	R\$ 1.650,00	R\$ 9.900,00

SÃO FRANCISCO DO SUL 31 de outubro de 2014.

Fernando Oliveira Ledoux

Diretor Presidente do SAMAE

Ata de Registro de Preços N.: 018/2014

Contratante.: SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Contratada.: (ABAIXO)

Valor.: (ABAIXO)

Vigência.: Início: 15/10/2014 Término: 15/10/2015

Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL 026/2014

Objeto.: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS SETORES ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS DO SAMAE, POIS SÃO NECESSÁRIOS PARA O BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS NOS SETORES PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME SOLICITAÇÃO DOS COORDENADORES E CHEFES DE SETORES DO SAMAE.

LOTE 1 - ZULIZA COMERCIAL					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1	11	uni	AGENDA CAPA DURA, com acabamento em ESPIRAL. Anual - 2015, 1 dia por página, exceto sábado e domingo. Índice telefônico e endereços de internet, dados pessoais, feriados, calendário ano 2014, 2015 e 2016, espaço para anotações. Medida aproximada: 20,5x14,1cm (AxL).	R\$ 25,90	R\$ 284,90
2	9	uni	Agenda permanente capa dura brochura. 1 dia por página. 20,5x 14,1 cm(AxL)	R\$ 23,63	R\$ 212,67
3	5	uni	Bloco de papel branco com 15 fls 440x280 MM risque e rabisque	R\$ 9,91	R\$ 49,55
4	7	uni	BLOCO DE PAPEL PARA FLIP-CHART 75gr 64x88cm (bloco c/50 fls). Com microcortadora para retirar ou virar a folha facilmente.	R\$ 34,02	R\$ 238,14
5	12	uni	LIVRO PROTOCOLO de correspondência 1/4, com no mínimo 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa dura.	R\$ 9,26	R\$ 111,12
6	30	uni	BOBINA para MÁQUINA DE CALCULAR, branca, 1(uma) via, 57mmx30m.	R\$ 1,39	R\$ 41,70
7	47	uni	ENVELOPE DE PAPEL com aba e janela de acetato para armazenar mídias (Cds/DVDs), na cor Branca. (125x125mm).	R\$ 0,27	R\$ 12,69
8	5	cx	Envelope ofício 114x229 s/rpc 75g . Caixa com 1000 unidades.	R\$ 117,95	R\$ 589,75
9	5	cx	ETIQUETAS AUTOADESIVAS BRANCAS para impressora a laser com folha tamanho A4, tamanho da etiqueta: 38,1x99mm. Caixa com 1400 unidades de etiqueta.	R\$ 51,50	R\$ 257,50

10	6	uni	ROLO/BOBINA DE SENHAS SEQUENCIAIS COM DUAS SEQUENCIAS DE 000-999	R\$ 24,33	R\$ 145,98
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 1					R\$ 1.944,00
LOTE 2 - ZULIZA COMERCIAL					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
11	45	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA com corpo em poliestireno injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em poliacetal/celcon injetado, ponta de latão usinado com esfera de tungstênio 1,00mm, tampa da caneta em polipropileno injetado, cor da tinta azul - dimensão do conjunto: tubo com suporte e ponta 133,480 mm.	R\$ 0,85	R\$ 38,25
12	167	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL com corpo em poliestireno injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em poliacetal/celcon injetado, ponta de latão usinado com esfera de tungstênio 1,00mm, tampa da caneta em polipropileno injetado, cor da tinta azul - dimensão do conjunto: tubo com suporte e ponta 133,480 mm.	R\$ 0,85	R\$ 141,95
13	72	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA com corpo em poliestireno injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em poliacetal/celcon injetado, ponta de latão usinado com esfera de tungstênio 1,00mm, tampa da caneta em polipropileno injetado, cor da tinta azul - dimensão do conjunto: tubo com suporte e ponta 133,480 mm.	R\$ 0,85	R\$ 61,20
14	144	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA DE AÇO INOX com esfera de tungstênio retrátil de 0,7mm (fina), grip transparente em borracha macia, corpo e clip transparente, tinta a base de óleo, carga com tinta COR AZUL.	R\$ 5,75	R\$ 828,00
15	37	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA DE AÇO INOX com esfera de tungstênio retrátil de 0,7mm (fina), grip transparente em borracha macia, corpo e clip transparente, tinta a base de óleo, carga com tinta COR PRETO.	R\$ 5,75	R\$ 212,75
16	15	uni	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA DE AÇO INOX com esfera de tungstênio retrátil de 0,7mm (fina), grip transparente em borracha macia, corpo e clip transparente, tinta a base de óleo, carga com TINTA VERMELHO.	R\$ 5,75	R\$ 86,25
17	2	uni	CANETA HIDROGRÁFICA - Canetinha escolar - em material plástico ou similar, formato do corpo cilíndrico, escrita grossa, cores variadas. Tampa em plástico, diâmetro ad pontaq 0,4mm. Tinta a base d'água, estojo plástico; para desenho e pintura. Estojo/jogo com 6 cores.	R\$14,76	R\$ 29,52
18	13	uni	CANETA HIDROGRÁFICA 0.4 mm, com tampa ventilada e ponta sintética. Cor da tinta: AZUL ESCURO. (Referência: Caneta Hidrográfica Stabilo Point 88/40)	R\$ 6,25	R\$ 81,25
19	13	uni	CANETA HIDROGRÁFICA 0.4 mm, com tampa ventilada e ponta sintética. Cor da tinta: PRETO. (Referência: Caneta Hidrográfica Stabilo Point 88/40)	R\$ 6,25	R\$ 81,25
20	68	uni	Caneta MARCA TEXTO, com tinta fluorescente cor AMARELA, inodora de alta durabilidade e rendimento, ponta chanfrada, com validade de no mínimo 10 meses a partir da entrega.	R\$ 2,00	R\$ 136,00
21	27	uni	Caneta MARCA TEXTO, com tinta fluorescente cor AZUL, inodora de alta durabilidade e rendimento, ponta chanfrada, com validade de no mínimo 10 meses a partir da entrega.	R\$ 2,00	R\$ 54,00
22	40	uni	Caneta MARCA TEXTO, com tinta fluorescente cor VERDE, inodora de alta durabilidade e rendimento, ponta chanfrada, com validade de no mínimo 10 meses a partir da entrega.	R\$ 2,00	R\$ 80,00
23	12	uni	Caneta para retroprojektor, Ponta poliacetal 2.0mm (ponta média), cor azul. Espessura de escrita: papel 0.1mm	R\$ 4,00	R\$ 48,00
24	12	uni	Caneta para retroprojektor, Ponta poliacetal 2.0mm (ponta média), cor preta. Espessura de escrita: papel 0.1mm	R\$ 4,00	R\$ 48,00
25	11	estojo	Grafite para lapiseira 0.5mm, estojo com 12 unidades.	R\$ 2,00	R\$ 22,00
26	12	estojo	Grafite para lapiseira 0.7mm, estojo com 12 unidades.	R\$ 2,00	R\$ 24,00
27	31	uni	LÁPIS PRETO. Lápis mais durável mina ultra-resistente, não quebra com facilidade; Corpo Sextavado e Flexível. Grafite HB nº. 2.	R\$ 0,68	R\$ 21,08
28	6	uni	LAPISEIRA MECÂNICA com clipe para prender. Recarregável. Corpo transparente e Grip emborrachado confortável. Retrátil com ponta amortecedora, sendo o acionamento do grafite pela extremidade oposta à escrita onde também deverá conter Borracha com tampa protetora. HB: 0,5mm.	R\$ 7,25	R\$ 43,50
29	4	uni	LAPISEIRA MECÂNICA com clipe para prender. Recarregável. Corpo transparente e Grip emborrachado confortável. Retrátil com ponta amortecedora, sendo o acionamento do grafite pela extremidade oposta à escrita onde também deverá conter Borracha com tampa protetora. HB: 0,7mm.	R\$ 7,50	R\$ 30,00
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 2					R\$ 2.067,00
LOTE 3 - ZULIZA COMERCIAL					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
30	1	uni	QUADRO BRANCO para recados, 100x80mm, com moldura em alumínio	R\$ 95,37	R\$ 95,37

31	4	uni	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL 220V com capacidade máxima de 1500 folhas. Material: Poliestireno alto impacto e ABS Natural. Medidas: 29x41x22 cm (AxLxP). Cor Bege.	R\$ 326,10	R\$ 1.304,40
32	7	uni	BOLSA COM ALÇA A TIRACOLO BOLSAS COM ALÇAS A TIRA COLO PARA LEITURISTAS. Bolsa de nylon com alça a tira colo removível. Tamanho 40 x 30cm	R\$ 67,69	R\$ 473,83
33	9	uni	CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRILICA TRIPLA Fixa Fumê. Medida: 369x252mmx38 mm (CxLxEsp) cada.	R\$ 68,39	R\$ 615,51
34	259	uni	CAIXA PLASTICA PARA ARQUIVO MORTO COR AZUL ESCURO ESTILO BOX, em polipropileno corrugado opaco, medidas aproximadas: 350x133x250mm (A x L x P), que apresente nas laterais e na tampa impresso para preenchimento de informações do arquivo como referência, data, departamento, local. Fundo automático de montagem fácil. Sistema de travas que garantem maior resistência no empilhamento.	R\$ 5,33	R\$ 1.380,47
35	1	uni	ESTOJO PORTA CD/DVD Nylon fecho da carteira, com mangas de tecido revestido que protege os CDs. Armazenamento de, no mínimo, 40 CDs.	R\$ 43,74	R\$ 43,74
36	6	uni	FRAGMENTADORA para PAPEL, CD, CARTAO, 220V, na cor preta. Acionamento e desligamento automático; Acionamento da reversão do motor manual; Proteção automática contra sobrecarga das fas e aquecimento excessivo do motor; Fragmentação Simultânea Máxima de Papel: 10 Folhas (75g/m²), Fragmentação Simultânea Máxima de CD: 1 Unidade, Fragmentação Simultânea Máxima de Cartão: 1 Unidade, Tamanho do Corte Papel e Cartão: Partículas 4 x 33 mm, Tamanho do Corte CD: 4 Tiras de 37 mm, Chave: Auto/Off/Rev (Reverso). Dimensões: 20x39x42 cm. Capacidade mínima do cesto 19,4 litros.	R\$ 407,48	R\$ 2.444,88
37	1	pote	Organizador de chaves - Chaveiros fabricados em polipropileno, com etiquetas de identificação. Medidas dos chaveiros: 60 mm x 27 mm. Pote com 60 chaveiros. Cores sortidas. (Marca referência: Acrimet)	R\$ 61,36	R\$ 61,36
38	10	uni	ORGANIZADOR DE MESA, 360°, giratório fornecido com acessórios: tesoura, grampeador, estilete, 2 lápis, 2 canetas, 1 borracha, clips e grampos. Cor Grafite. Diâmetro da base: 16cm.	R\$ 71,02	R\$ 710,20
39	2	uni	PORTA LÁPIS poliestireno cristal. Dimensões 57x57x86.	R\$ 13,48	R\$ 26,96
40	6	uni	PORTA CARTÕES de visitas, para 500 cartões	R\$ 34,79	R\$ 208,74
41	7	uni	PORTA CLIPS com ímã (MAGNÉTICO), na cor preta/fumê, medida aprox. 70x45x45 mm.	R\$ 11,22	R\$ 78,54
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 3					R\$ 7.444,00

LOTE 4 - ZULIZA COMERCIAL

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
42	2	uni	Calculadora de Bolso; 08 dígitos, funções básicas; Medida aproximada: 108x70x10 mm	R\$ 16,99	R\$ 33,98
43	4	uni	Calculadora de Mesa; 12 dígitos grandes; Duplo Visor, Memória ,Porcentagem; Raiz quadrada; Duplo zero; Função com 120 passos check; Tecla "+" tamanho grande; Bateria; Grande Total; Auto replay; Medidas: 14,80x2,3x10,9 (CxLxA) cm.	R\$ 18,58	R\$ 74,32
44	25	uni	CD-R Gravável, mín. 700MB, 80 minutos, 48x	R\$ 1,80	R\$ 45,00
45	22	uni	CD-RW Regravável, mín. 700MB, 80 minutos, 12x	R\$ 4,76	R\$ 104,72
46	5	uni	PEN DRIVE com 16GB de memória. Capa protetora	R\$ 61,91	R\$ 309,55
47	6	uni	PEN DRIVE com 8GB de memória. Capa protetora	R\$ 41,39	R\$ 248,34
48	30	uni	PILHA 12V/23A MINI alcalina;	R\$ 12,50	R\$ 375,00
49	23	pct	PILHA AA alcalina. Pacote com 4 unidades.	R\$ 6,83	R\$ 157,09
50	20	pct	PILHA AAA alcalina palito. Pacote com 4 unidades.	R\$ 11,60	R\$ 232,00
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 4					R\$ 1.580,00

LOTE 5 - ZULIZA COMERCIAL

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
51	6	cx	CLIPES Galvanizados nº. 1/0 Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 54,00
52	4	cx	CLIPES Galvanizados nº. 3 - Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 36,00
53	10	cx	CLIPES Galvanizados nº. 3/0 - Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 90,00
54	10	cx	CLIPES Galvanizados nº. 4/0 - Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 90,00
55	2	cx	CLIPES Galvanizados nº. 2/0 - Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 18,00
56	1	cx	CLIPES Galvanizados nº. 6/0 - Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 9,00
57	7	cx	CLIPES Galvanizados nº. 8/0 Não enferruja - Caixa com 500g	R\$ 9,00	R\$ 63,00
58	58	cx	ELÁSTICOS EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX), nº 18 - caixa de 100g.	R\$ 4,30	R\$ 249,40
59	32	uni	FITA ADESIVA embaladora, TRANSPARENTE de alta adesão. Medidas: 45mmx45mts. É construída de um dorso de filme de polipropileno biorientado de 0,025mm de espessura, tratado, com a finalidade de proporcionar um fácil	R\$ 4,72	R\$ 151,04

			desenrolamento sem causar delaminação.		
60	18	uni	FITA ADESIVA TRANSPARENTE de polipropileno. Medida: 12mmx40mt. Alta adesão. É construída de um dorso de filme de polipropileno biorientado de 0,025mm de espessura, tratado, com a finalidade de proporcionar um fácil desenrolamento sem causar delaminação.	R\$ 2,86	R\$ 51,48
61	26	uni	FITA CREPE adesiva - Medida: 48mmx50mts. Resistente e com Alta adesão.	R\$ 10,80	R\$ 280,80
62	7	uni	Adesivo Instantâneo universal-5g	R\$ 7,76	R\$ 54,32
63	35	uni	COLA BRANCA não tóxica, não inflamável, lavável, para colar papel, papelão, em embalagens de 90g, validade de 12 meses a contar da data de entrega.	R\$ 2,10	R\$ 73,50
64	12	uni	APONTADOR metálico DE LÁPIS, de forma retangular, 16x26x13mm (LxCxA).	R\$ 1,30	R\$ 15,60
65	16	uni	BORRACHAS BRANCAS, COM CAPINHA VERDE. Borracha branca, 42x21x11mm, com capa protetora que mantém a borracha sempre limpa.	R\$ 1,70	R\$ 27,20
66	24	uni	CORRETIVO FITA Corrige qualquer tipo de tinta e permite escrever sobre a superfície após o uso. Sem odor e não tóxica. Medidas: 12metros x 4,2mm (CxL).	R\$ 14,00	R\$ 336,00
67	13	uni	CORRETIVO LÍQUIDO, a base d'água, 18ml	R\$ 2,10	R\$ 27,30
68	19	uni	EXTRATOR de grampos em aço inox, tipo espátula.	R\$ 1,80	R\$ 34,20
69	10	uni	ESTILETE com corpo plástico com regulagem de lâmina e trava de permanência da lâmina. Lâmina: 1,8 x 10 x 0,5cm.	R\$ 4,00	R\$ 40,00
70	8	cx	LÂMINA 1,8x10x0,5cm para ESTILETE - Caixa com 10 unidades.	R\$ 4,21	R\$ 33,68
71	12	uni	MOLHADOR DE DEDOS 12g. Pasta de dedos para manusear papéis ou dinheiro. Composição: glicóis, ácido graxo e essência. Não tóxico. Diâmetro 7cm.	R\$ 3,79	R\$ 45,48

VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 5 R\$ 1.780,00

LOTE 6 - ZULIZA COMERCIAL

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
72	3	uni	PERFURADOR DE PAPEL, PARA 20 FOLHAS DE 75G/M². Cor Preta. Apoio da base em polietileno. Pinos perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo: 7mm. Distância dos furos: 80mm. Com margeador plástico.	R\$ 27,00	R\$ 81,00
73	4	uni	PERFURADOR DE PAPEL, PARA 40 FOLHAS DE 75G/M². Cor Preta. Apoio da base em polietileno. Pinos perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo: 7mm. Distância dos furos: 80mm. Com margeador plástico.	R\$ 62,00	R\$ 248,00
74	7	uni	GRAMPEADOR 100 FOLHAS. Totalmente de aço com revestimento estático em plástico resistente, base plástica de proteção, possui posicionador de papel e abertura automática através de botão de acionamento para recarga de grampo. Utiliza grampos desde 23/6 até 23/13. Capacidade: De 30 à 100 folhas (papel de 75 g/m²) Dimensão aprox.: 280x65x150mm (CxLxA).	R\$ 90,00	R\$ 630,00
75	11	uni	GRAMPEADOR DE MESA para grampos 26/6, produzido totalmente em aço com apoio plástico anatômico; pintura eletrostática de alta resistência. Comporta um pente inteiro de 210 grampos. Recolhimento do carro de grampo automático por sistema de braço metálico. Excelente durabilidade. Capacidade: 20 folhas (papel de 75g/m²). Dimensão: 170mm comprimento, 35mm de largura, 55mm altura.	R\$ 25,00	R\$ 275,00
76	18	cx	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO - Não enferruja! Caixa com 5000 unidades.	R\$ 4,77	R\$ 85,86
77	6	cx	GRAMPO galvanizado 23/13 para grampeador de 110 folhas. Caixa com 5.000 unidades.	R\$ 20,59	R\$ 123,54
78	3	cx	GRAMPO TRILHO DE METAL galvanizado, fabricado em folhas laminadas de aço com baixo teor de carbono para arquivar documentos. Aprox. 90mm - caixa com 50 jogos.	R\$ 12,20	R\$ 36,60
79	10	cx	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos. Aprox. 90mm - caixa com 50 jogos	R\$ 12,00	R\$ 120,00

VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 6 R\$ 1.600,00

LOTE 7 - ZULIZA COMERCIAL

80	83	cx	PAPEL A4 75g/m², 210X297MM, EXTRA BRANCO. Caixa com 10 resmas: remas com 500 folhas, cada.	R\$ 162,04	R\$ 13.449,32
81	13	cx	PAPEL A4 75g/m², 210X297MM, RECICLADO. Caixa com 10 resmas: remas com 500 folhas, cada. Não somente ecológico, mas reciclado. Máximo de 50% de composição de fibras virgens.	R\$ 185,36	R\$ 2.409,68

VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 7 R\$ 15.859,00

LOTE 8 - ZULIZA COMERCIAL

82	31	pct	PAPEL RECADO AUTO-ADESIVO 38X51MM, em celulose vegetal acrílica com adesivo existente no verso da margem superior, coloridos (diversas cores), em bloquinhos com 50 folhas, e em pacotes com 4 blocos.	R\$ 7,25	R\$ 224,75
83	34	pct	PAPEL RECADO AUTO-ADESIVO 76X102MM, em celulose vegetal acrílica com adesivo existente no verso da margem superior, coloridos (diversas cores), em blocos com 100 folhas.	R\$ 7,25	R\$ 247,18

84	10	uni	PASTA Aba Elástico em PP corrugado, Ofício Lombo de 55mm. Medidas 25x55x33,5cm. Cor PRETA opaco. Pasta Escolar 55mm.	R\$ 5,03	R\$ 50,30
85	10	uni	PASTA Aba Elástico Ofício Lombo de 40mm. Medidas 245x40x33,5cm. Cor TRANSPARENTE FUMÊ opaco. Pasta Escolar 40mm	R\$ 4,62	R\$ 46,20
86	191	uni	PASTA AZ A4 Lombo Largo 70mm: Pasta A-Z registradora revestida externa e internamente e, polipropileno (POKF) com carbono, resistente. Com mecanismo niquelado com alavanca de alta precisão, possui cantoneiras inferiores de proteção bem fixadas, etiqueta dupla face na lombada e porta etiquetas transparente no lombo, dobras e vincos perfeitos, olhal niquelado, rados com travamento perfeito. PARA 2(DOIS) FUIROS. Cor AZUL Royal.	R\$ 19,90	R\$ 3.800,90
87	4	uni	Pasta Sanfonada Ofício A/Z. 1/31 Pasta sanfonada em percalux Ofício - 35x11x24cm mm Cor: preta	R\$ 59,21	R\$ 236,84
88	45	uni	PASTA SUSPENSÁ, plastificada na COR PRETA, com 336g/m2, haste plást., acompanhando grampo trilho plástico, visor e etiqueta, tamanho ofício.	R\$ 4,61	R\$ 207,45
89	35	uni	PRANCHETA OFÍCIO em EUCATEX com prendedor metálico.	R\$ 9,24	R\$ 323,40
90	11	pct	ESPIRAL PLÁSTICA para encadernação, diâmetro de 30mm com comprimento de 33cm, pcte com 20 unidades.	R\$ 26,67	R\$ 293,37
91	11	pct	ESPIRAL PLÁSTICA para encadernação, diâmetro de 40mm com comprimento de 33cm, pcte com 20 unidades.	R\$ 34,03	R\$ 374,33
92	5	pct	CAPA EM PVC para encadernação, tamanho A4, na cor preta. Pcte com 50 unidades	R\$ 29,83	R\$ 149,15
93	5	pct	CAPA EM PVC para encadernação, tamanho A4, na cor transparente. Pcte com 50 unidades	R\$ 29,83	R\$ 149,15
94	7	pct	DIVISÓRIAS PARA FICHÁRIO no formato 22,5x31cm - conjunto com 10 divisórias coloridas.	R\$8,14	R\$ 56,98
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 8					R\$ 6.160,00
LOTE 9 - ZULIZA COMERCIAL					
95	17	uni	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETO, ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta à base de álcool, resistente à água. Espessura de escrita: papel 0.1 mm; Ponta de poliacetal 2.0 mm com protetor de metal.	R\$ 5,00	R\$ 85,00
96	16	uni	Pincel Marcador Permanente Atômico PRETO Ponta Chanfrada - Recarregável, tinta à base de álcool, com ponta de feltro (indeformável), ideal para ser usado em identificações em caixas. Espessura de Escrita de 2,0mm, 4,5 mm e 8,00.	R\$ 4,50	R\$ 72,00
97	20	uni	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, na cor preta, com ponta de feltro macia para não danificar o quadro, com carga descartável, de fácil remoção com o apagador, secagem rápida, tampa antiasfixiante que não rola na mesa. Ponta de acrílico 4.0 mm - Espessura de escrita 2.0 mm.	R\$ 8,00	R\$ 160,00
98	16	uni	REGUA 30CM, produto injetado em poliestireno cristal, super resistente (espessura de 3,4mm), com escala de precisão.	R\$ 4,00	R\$ 64,00
99	8	uni	TESOURA EM AÇO INOX n°. 8, com cabo plástico resistente, cabo ergonômico, revestido, ideal para corte de papel e cartolinas até 240g.	R\$ 12,25	R\$ 98,00
100	10	uni	TINTA para CARIMBO auto entintado, cor preta, 40ml.	R\$ 6,60	R\$ 66,00
VALOR TOTAL (MÁXIMO) GLOBAL PARA O LOTE 9					R\$ 545,00

SÃO FRANCISCO DO SUL 31 de outubro de 2014.

Fernando Oliveira Ledoux

Diretor Presidente do SAMAE

Ata de Registro de Preços N.: 019/2014

Contratante.: SAMAE DE SÃO FRANCISCO DO SUL

Contratada..... (ABAIXO)

Valor..... (ABAIXO)

Vigência..... Início: 24/10/2014 Término: 24/10/2015

Licitação..... PREGÃO PRESENCIAL 027/2014

Objeto..... CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECALÇAMENTO, CONserto DE CALÇADAS, PINTURA E REPAROS EM ALVENARIA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS.

LOTE 1 - EPLACON EMPRESA DE CONSTRUÇÃO E PLANEJAMENTO LTDA					
ITEM	QTDE	UNID.	TIPOS DE SERVIÇOS	VALOR máximo UNITARIO	VALOR MÁX. TOTAL
1	2500	M²	SERVIÇOS E REPAROS DE RECALÇAMENTO COM MÃO DE OBRA E MATERIAL.	R\$ 31,00	R\$ 77.500,00
2	2000	M²	SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO E CONserto DE CALÇADAS COM MÃO DE OBRA E MATERIAL.	R\$ 33,25	R\$ 66.500,00
TOTAL					R\$ 144.00,00

LOTE 2 - EPLACON EMPRESA DE CONSTRUÇÃO E PLANEJAMENTO LTDA

ITEM	QTDE	UNID.	TIPOS DE SERVIÇOS	VALOR máximo UNITARIO	VALOR MÁX. TOTAL
3	5000	M²	SERVIÇOS E REPAROS DE PINTURA COM MÃO DE OBRA NAS SEDES E IMÓVEIS PERTENCENTES AO SAMAE.	R\$ 19,00	R\$ 95.000,00
4	5000	M²	SERVIÇOS E REPAROS EM ALVENARIA COM MÃO DE OBRA NAS SEDES E IMÓVEIS PERTENCENTES AO SAMAE.	R\$ 21,00	R\$ 105.000,00
TOTAL					R\$ 200.000,00

SÃO FRANCISCO DO SUL 31 de outubro de 2014.

Fernando Oliveira Ledoux
Diretor Presidente do SAMAE

Contrato Nº.: 38/2014

Contratante...: SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Contratada....: TELEFÔNICA DO BRASIL S.A - VIVO

Valor Estimado.....: R\$ 22.727,16

Vigência.....: Início: 17/10/2014 Término: 17/10/2015

Objeto.....: 1º termo aditivo para CONTRATAÇÃO de empresa especializada em telecomunicações, que possuam outorga da ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações, para prestação de serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP - Serviço Móvel Pessoal), através da tecnologia GSM, pelo sistema digital pós-pago e conforme Anexo I do edital.

SÃO FRANCISCO DO SUL, 31 de outubro de 2014

Fernando Oliveira Ledoux
Diretor Presidente do SAMAE

Contrato Nº.: 39/2014

Contratante...: SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Contratada....: T.E.S TECNOLOGIA DE SOLOS LTDA

Valor Estimado.....: R\$ 81.000,00

Vigência.....: Início: 20/10/2014 Término: 20/10/2015

Objeto.....: Contratação de empresa(s) para prestação de serviços de engenharia para execução de serviços de manutenção corretiva nas vias públicas do município de São Francisco do Sul, com fornecimento de equipamentos e Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ).

SÃO FRANCISCO DO SUL, 31 de outubro de 2014

Fernando Oliveira Ledoux
Diretor Presidente do SAMAE

Empenho: 938

Contratante...: SAMAE DE SAO FRANCISCO DO SUL

Contratada....: GRUGER GRUPO GERADORES LTDA

Valor Estimado.....: R\$ 188.000,00

Data.....: Início: 02/10/2014

Objeto.....: AQUISIÇÃO DE GERADOR AUTOMÁTICO para a ETA do SAMAE, conforme quantidade, descrição e especificação técnica dos itens contidos no ANEXO I deste Edital.

SÃO FRANCISCO DO SUL, 31 de outubro de 2014

Fernando Oliveira Ledoux
Diretor Presidente do SAMAE

EXPEDIENTE

Boletim Oficial de São Francisco do Sul Criado através da Lei Municipal nº 795, de 17 de novembro de 1982 | **Produção** Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul | **Endereço** Praça Getúlio Vargas, 01. Centro. São Francisco do Sul. Cep 89240-000 | **Telefone** 47/3471-2222 | **E-mail** imprensa@saofranciscodosul.sc.gov.br | **Homepage** www.saofranciscodosul.sc.gov.br

Como publicar atos no BOSFS Atos Oficiais da administração direta e indireta da PMSFS devem ser encaminhados para publicação no Boletim Oficial de SFS diretamente à Assessoria de Comunicação. Os atos devem ser enviados por meio eletrônico ao e-mail imprensa@saofranciscodosul.sc.gov.br em um único arquivo, em formato .doc, contendo apenas texto, sem qualquer tipo de imagem, como escudo, logomarca, símbolo ou assinatura. O prazo para aproveitamento na edição da mesma semana vão até as 15h das sextas-feiras.