
ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO — CMDI – 2018

LOCAL: Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania, 274 Centro – São Francisco do Sul, SC.

DATA: 10/04/2018

HORÁRIO: 09:00 horas

1. PARTICIPANTES

1.1. CONSELHEIROS TITULARES PRESENTES

1.1.1. Governamentais:

Eliane Batista (Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania)

Cecília T. de Oliveira Ricardo (Secretaria Municipal de Educação)

1.1.2. Sociedade Civil:

Ailton da Costa (Associação Comunitária Cristã - Lar dos Idosos)

Ligia Tavares da R. de Oliveira (Rede Feminina de Combate ao Câncer)

Acir Gonçalves (Rotary Club - SFS)

Paulo Henrique Hostin Silva (OAB/SFS)

1.2. CONSELHEIROS SUPLENTE PRESENTES

1.2.1. Governamentais:

Rosimery Leite (Secretaria Municipal de Saúde)

1.2. SECRETARIA EXECUTIVA DO CMDI

Fabiane Turnes da Silva (Secretária Executiva)

2. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

A reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI teve início em segunda chamada, realizada às 09:31 horas e término às 10:35 horas, sob a Coordenação do Sr. Ailton da Costa, presidente do CMDI e contou com a presença dos conselheiros presentes e da secretária executiva.

3. DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS

3.1. DOCUMENTOS EXPEDIDOS

3.1.1. Ofício nº 012/2018 – CMDI: encaminhado para o Sr. Luiz Arnaldo Martins, Secretário de Desenvolvimento Social e da Cidadania, solicitando a possibilidade de aquisição de 600 (seiscentos) jornais da Editora Amigos da Natureza, sendo distribuídos por tema: 200 (duzentos): “Saúde do Idoso”, 200 (duzentos): “Violação de Direitos do Idoso” e 200 (duzentos): “Acidentes Domésticos com Idosos”, conforme orçamento em anexo e informando o objetivo da aquisição destes;

3.1.2. Ofício nº 013/2018 – CMDI: encaminhado para o Sr. Geovan Leandro Baumgratz, Coordenador da Defesa Civil de SFS, solicitando informações em relação ao paredão (hotel antigo) que fica à Rua Marechal Deodoro e está escorado com tábuas que já estão em situação precária, podendo ocasionar algum acidente com os transeuntes que passam pelo local;

3.1.3. Ofício nº 014/2018 – CMDI: encaminhado para o Sr. Renato Gama Lobo, Prefeito Municipal de São Francisco do Sul, envio de cópia do relatório de atividades deste conselho de 2017, plano de ação CMDI – 2018, cronograma de reuniões CMDI – 2018, modelo de folder para campanha de captação de recursos para o Fundo Municipal do Idoso e as seguintes reivindicações para melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas:

a) Centro de Convivência da pessoa Idosa “itinerantes” (alcançando principalmente os bairros de maior vulnerabilidade social) - com sugestões de atividades oferecidas:

Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos à pessoa idosa;

Espaço de convivência comunitária e de conhecimento dos direitos da pessoa idosa;

Desenvolvimento de atividades físicas, esportivas e de lazer: ginástica, vôlei, baralho, dominó, dama, bozó, sinuca, bocha;

Oficinas de artesanato;

Aulas de informática;

Passeios turísticos;

Bailes;

Dança de salão;

Palestras.

- b) Parque ou espaço com atividades variadas, principalmente de lazer para os idosos, conjuntamente com crianças;
- c) Reforma das academias da terceira idade;
- d) Local/Parque para caminhada para os idosos/pessoas que queiram fazer atividade física;
- e) Melhoria nas passagens de nível.

3.1.4. Ofício nº 015/2018 – CMDI: encaminhado para o Sr. Luiz Arnaldo Martins, Secretário de Desenvolvimento Social e da Cidadania, solicitando a possibilidade de impressão de 250 (duzentos e cinquenta) folder's em papel couchê para divulgação do Fundo Municipal do Idoso e posterior captação de recursos para o mesmo;

3.1.5. Ofício nº 016/2018 – CMDI: encaminhado para o Sr. Mario Wojciechosky, Pároco da Igreja Matriz Nossa Senhora da Graça, solicitando a doação do Salão Paroquial para a realização da 2ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa que será realizada no dia 08 de novembro de 2018;

3.1.6. E-mail Gráfica Guaramirim e Gráfica Andorinha: solicitando orçamentos dos folders;

3.1.7. Ofício Circular CMDI nº 001/2018: encaminhado para os escritórios de contabilidade: Amaral Contabilidade, Bae Contabilidade, Faeco Contabilidade, Machado Contabilidade, Regência Contabilidade, Racional Contabilidade, Breis Organização Contábil, Ethos Contabilidade, Contabilidade Ubatuba, Contabilidade da Ilha e Fiscco Serviços Contábeis e Assessoria Empresarial. Convite para reunião com o prefeito e CMDI a respeito do Fundo Municipal do Idoso, no dia 10 de abril, com início às 11:00 horas, no Gabinete do Prefeito.

3.2. DOCUMENTOS RECEBIDOS

3.2.1. Ofício DEMTRAN nº 034/2018: informando que devido o quadro reduzido de funcionários, não tem como indicar outros representantes;

3.2.2. Ofício FUCISF nº 057/2018: alteração de representantes. Titular: Andrea de Oliveira e suplente: Daiane Rossato Siqueira;

3.2.3. Ofício SDSC nº 039/2018: resposta ao ofício CMDI nº 012/2018, informando que foi autorizada a aquisição dos Jornais Amigos da Natureza;

3.2.4. Ofício Associação Comunitária Cristã São Paulo Apóstolo – Lar dos Idosos nº 016/2018: resposta ao ofício CMDI nº 01/2018, informando improcedente as denúncias e com propósito de denegrir a imagem da instituição de maneira injusta;

3.2.5. E-mail Apoio aos Fundos: resposta das informações solicitadas;

3.2.6. Orçamentos Gráfica Andorinha e Gráfica Guaramirim.

3.3. RESOLUÇÕES

3.3.1. Resolução nº 03, de 14 de março de 2018: Dispõe sobre a composição das Comissões Permanentes do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - Gestão 2017/2019;

3.3.2. Resolução nº 04, de 14 de março de 2018: Dispõe sobre a alteração das Resoluções CMDI nº 15, de 08 de novembro de 2017 e nº 01, de 21 de fevereiro de 2018 que dispõem sobre o Cronograma de Reuniões ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso para o ano de 2018;

3.3.3. Resolução nº 05, de 14 de março de 2018: Dispõe sobre a alteração do Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso para o ano de 2018.

4. APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR

Foi aprovada, sem nenhuma ressalva, a ata da reunião ordinária, nº 02, de 14 de março de 2018.

5. PAUTA DA REUNIÃO

5.1. Leitura e aprovação da ata anterior;

5.2. Documentos expedidos e recebidos;

5.3. Fundo Municipal do Idoso - Folder;

5.4. Reunião com o prefeito;

5.5. Comissões Permanentes do CMDI;

5.6. Denúncia CEI/SC;

5.7. Cartilha dos Direitos da Pessoa Idosa;

5.8. Assuntos Diversos.

6. ASSUNTOS TRATADOS

6.1. FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO – FOLDER

Após a leitura da resposta da instituição Colmeia Social informando que não há custos e demais questionamentos, foi aprovado pelo conselho o envio de informações para o cadastro, assim que instituída a conta corrente do fundo municipal do idoso para a ONG. A secretária executiva apresentou os orçamentos que fez junto às Gráficas Guaramirim e Andorinha, disse que também mandou para a Gráfica Joinville, porém não obteve resposta, ficando o menor orçamento com a impressão de 1000 (um mil) folder's por R\$ 330,00 (trezentos e trinta reais) na Gráfica Guaramirim e R\$ 295,00 (duzentos e noventa e cinco reais) a impressão de 500 (quinhentos) exemplares, enquanto na Gráfica Andorinha ficou R\$ 460,00 (quatrocentos e sessenta reais) a impressão de 500 (quinhentos). Devido a pouca diferença entre a impressão de 500 e 1000 exemplares, o conselho considerou viável a impressão na Gráfica Guaramirim de 1000 folder's. A secretária executiva informou ainda que em relação ao fundo do idoso a Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania está em processo de criação da conta corrente no Banco do Brasil, que já foi apresentada a documentação à instituição, porém ainda não houve a efetivação para que possam ser impressos os folder's. O presidente disse que esteve na agência para conversar também e ver se agilizava o processo, porém sem êxito. O conselho deliberou o envio de ofício à regional do Banco do Brasil em Joinville, para saber sobre a morosidade para abertura da conta e se persistir a demora que seja feita a abertura da conta na Caixa Econômica Federal. Foi discutido o passo seguinte da abertura da conta corrente para efetivação do fundo que é o cadastro, por parte do responsável pelo fundo, na Secretaria de Direitos Humanos. Aprovado o ofício para a Secretaria de Desenvolvimento Social questionando sobre a abertura da conta e cópia do pedido de abertura da conta corrente no Banco do Brasil, para anexar ao ofício que será enviado ao Banco do Brasil e que seja encaminhada à gestão a portaria sobre o cadastro do fundo na Secretaria Nacional de Direitos Humanos.

6.2. REUNIÃO COM O PREFEITO

A secretária executiva fez um breve resumo do que ocorreu na reunião com o prefeito. Disse que as reivindicações feitas foram atendidas pelo prefeito prontamente, que à medida que iam sendo feitas o prefeito já ligava de seu celular tentando solucioná-las.

a) Centro de Convivência da pessoa Idosa “itinerantes” e b) Parque ou espaço com atividades variadas, principalmente de lazer para os idosos, conjuntamente com crianças: Em relação ao parque, espaço de lazer para os idosos, aceitou a sugestão de que seja feita na pracinha no Paulas e ligou para a empresa OGMO solicitando parceria na realização de projeto, ao qual foi atendido. Sobre o centro de convivência do idoso poderia ser feito na Associação do Serrinha, disse que poderia ser feita a conversa com os sócios para verificar esta possibilidade que já o procuraram para que a prefeitura assumisse a associação. O presidente disse que conversou posteriormente com o Sr. Brito que disse que queria fazer um termo de comodato com a Prefeitura.

c) Reforma das academias da terceira idade: o prefeito respondeu que a empresa que vendeu estas academias já nem existe mais e que o processo de reforma não foi colocado na hora da realização do orçamento. Foi destacada também a falta de recursos humanos (educador físico/instrutor) para estar presente nas academias para acompanhamento das atividades com os idosos.

d) Local/Parque para caminhada para os idosos/pessoas que queiram fazer atividade física: também poderia ficar tudo centralizado na pracinha do Paulas.

e) Melhoria nas passagens de nível: tentou contato com a empresa Rumo, mas não conseguiu, disse que tentaria nova conversa para resolver esta situação que vem se arrastando e tentou várias maneiras de resolvê-la.

f) Fundo Municipal do Idoso: Foi entregue ao prefeito o modelo do folder do fundo municipal do idoso, sobre o processo para finalização da criação do fundo para início de captação de recursos e que posteriormente será feita uma reunião com os contadores para parceria na captação de recursos. O prefeito disponibilizou a sala do gabinete de reuniões e que fazia questão de estar presente e que a reunião já fosse feita brevemente, ficando assim marcada para a data de hoje, às 11:00 horas, no Gabinete.

6.3. COMISSÕES PERMANENTES DO CMDI

A secretária executiva informou que enviou através de e-mail e grupo do Whatsapp as atribuições de cada comissão, assim como o plano de ação do CMDI, separado por comissões para que possam elaborar o plano de trabalho das comissões e definir um cronograma para suas reuniões. A Comissão Permanente de Normas e Regulamentações definiu a data para reunião no dia 24 de abril, com início às 08:30 horas e a Comissão Permanente de Política do Idoso na mesma data às 10:30 horas, ambas na Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania. As outras comissões ficaram com datas a definir.

6.4. DENÚNCIA CEI/SC – LAR DOS IDOSOS

Após leitura do ofício de resposta do Lar dos Idosos, informando improcedentes as denúncias e que já foram apontadas as respostas em ofício anterior, quando já ocorreu a denúncia à instituição, foi aprovado pelo conselho novo envio de ofício, pois nesta nova denúncia foram feitos novos apontamentos, logo solicitando esclarecimentos pertinentes a estas.

6.5. CARTILHA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

A secretária executiva mencionou que em reunião com o prefeito apontou a dificuldade em coletar as informações junto às secretarias/gerências municipais e o prefeito disse para encaminhar o pedido da confecção das Cartilhas para a Gerência de Comunicações.

7. ASSUNTOS DIVERSOS

7.1. JORNAL – AMIGOS DA NATUREZA

Feita a leitura do ofício da Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania, informando que será feita a aquisição dos 600 (seiscentos) exemplares dos jornais “Amigos da Natureza” solicitados pelo conselho, ao qual ficou satisfeito para que possam distribuir na Conferência que será realizada este ano.

7.2. OFÍCIO DEMTRAN

Após a leitura do ofício do DEMTRAN, que esclareceu possuir número reduzido de funcionários, não tendo como fazer a alteração dos representantes, foi deliberado pelo conselho o envio de resposta, solicitando então a participação efetiva dos membros deste departamento nas reuniões deste colegiado, para que se tenha quórum e se possa fazer as

deliberações para a melhoria de políticas públicas e garantia de direitos das pessoas idosas de nosso município.

7.3. DEFESA CIVIL – DENÚNCIA SOBRE O PAREDÃO DO ANTIGO HOTEL

Como não houve resposta por parte da Defesa Civil sobre a denúncia das más condições do paredão do antigo hotel, que fica na Rua Marechal Deodoro, foi deliberado convite para participação da Defesa Civil na próxima reunião ordinária do CMDI para esclarecimentos.

8. PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 08/05/2018

Horário: 09:00 horas

Local: Secretaria de Desenvolvimento Social e da Cidadania

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião, e eu, Fabiane Turnes da Silva, Secretária Executiva do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, lavro e assino a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelo presidente e demais Conselheiros presentes.//

Ailton da Costa

Fabiane Turnes da Silva

Eliane Batista

Cecília T. de Oliveira Ricardo

Ligia Tavares da R. de Oliveira

Acir Gonçalves

Paulo Henrique Hostin Silva

Rosimery Leite