ANEXO IV

ORIENTAÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PLANO DE AÇÃO

O Relatório de Atividades do ano anterior e Plano de Ação do ano em curso deverão conter os seguintes itens:

Objetivo Geral – Com que finalidade o programa foi criado e resultados esperados.

Esse é o grande objetivo do Projeto, qual o seu fim, Geralmente é iniciado com um verbo no infinitivo, Ex: **Orientar** quanto ao preenchimento da Elaboração do Plano de Trabalho.

Objetivos Específicos

Esses são os complementares, eles têm como função auxiliar a chegada do objetivo Geral, Exemplos: Exemplificar o roteiro com dicas de preenchimento, **Utilizar** letra 'itálica' e 'negrito' para diferenciar itens das explicações, Facilitar a compreensão da elaboração do Plano de Trabalho)

Usuários

Relacionar e detalhar o público alvo a quem se destinam as atenções, *faixa etária, sexo, local, grupo, etc*.

Orçamento/Financeiro

Relacionar a origem dos recursos para financiamento do programa, os recursos materiais, os recursos financeiros e os recursos humanos.

Período de funcionamento

Apresentação do cronograma de atividades anual, indicando horários e dias de realização das atividades.

Capacidade instalada

Apresentar a capacidade máxima de atendimento, consideradas as condições para o atendimento com qualidade.

Área de Abrangência

Procedência dos usuários, do alcance do programa.

Articulação com rede social pública e privada

Indicar a conexão do programa com outros serviços, programas, projetos e organizações dos poderes executivo e judiciário e organizações da sociedade civil.

Demonstração da forma de participação dos usuários (protagonismo do idoso)

Estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano de ação: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

Ações desenvolvidas pelo grupo de trabalho da unidade com cronograma (previsão)

Esse próximos itens poderão ser descritos utilizando o recurso de tabela para facilitar a organização/compreensão.

Exemplo 6 meses de Projeto

Ação/Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Exemplo: Preencher os formulários.	*X*					
Exemplo: Inicio das Atividades.		*X*				
Exemplo: Avaliação						*X*

Atividades/encaminhamentos feitos com os idosos

Atividade / Encaminhamento	Entidade
Exemplo: Inclusão em programa de Transferência de Renda	*Prefeitura / Assistência Social*

Definição de atribuições dos profissionais envolvidos

Nome	Formação	Atividade
Exemplo: João Silva	*Assistente Social*	*Acompanhamento das famílias*

Participação das parcerias nas atividades

Entidade	Atividadade
Exemplo: Amigos do Sorriso	*Oferta de atendimento odontológico*

Profissionais que prestam serviço na entidade

Nome	Vínculo	Formação	Atividade	Carga Horária
Exemplo: Maria Silva	*CLT*	*Ensino Médio*	*Assistente Social*	*44h*

São Francisco do Sul, ____ de _____ de _____.

_____
Nome e assinatura do(a) Presidente