

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO
MAIO/2022

TERMO DE FOMENTO nº 009-2022

CONTRATANTE: Município de São Francisco do Sul - SC

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO
AUTISTA DE SÃO FRANCISCO DO SUL – AMA.

OBJETO: Para oferecer atendimento multifuncional de qualidade à pessoa diagnosticada com autismo, e também, dar suporte à sua família, este recurso irá atender aproximadamente 150 autistas e suas respectivas famílias, com a aquisição de equipamentos e contratação de profissionais capacitados, que proporcionará melhor atendimento para os autistas de nossa cidade.

VALOR DO TERMO DE FOMENTO: R\$ 27.000,00 (Vinte e Sete Mil Reais)

DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2022.

São Francisco do Sul, 09 de Maio de 2022.

Tufi Michreff Neto
Chefe de Gabinete



FOMENTO Nº 009/2022

**TERMO DE FOMENTO Nº 009/2021
QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO
SUL E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E
AMIGOS DO AUTISTA DE SÃO
FRANCISCO DO SUL – “AMA SÃO
FRANCISCO”.**

De um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ no 83.102.269/0001-06, com sede administrativa na Praça Dr. Getúlio Vargas, no 01, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, RG. nº 1.474.611 e CPF nº 159.124.779-91, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE SÃO FRANCISCO DO SUL – “AMA SÃO FRANCISCO”**, doravante denominada apenas "**ASSOCIAÇÃO**", pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 38.217.844/0001-61, estabelecida na Rua Dr. Amilton de Oliveira, 70, sala 02, bairro Centro, nesta cidade, neste ato representado pela Presidente, Senhora **JANAINA APARECIDA SOARES RIBAS**, brasileira, residente e domiciliada na Rua Dr. Amilton de Oliveira, 70, sala 02, bairro Centro, nesta cidade, portadora da Carteira de Identidade nº 7.309.865 e CPF nº 156.723.648-02 resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e Decreto nº 2.565, de 15 de fevereiro de 2017 e Emenda a Lei Orgânica 6/2018 (Emenda Parlamentar Impositiva), mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente **TERMO DE FOMENTO** tem por objeto repassar recursos a **ASSOCIAÇÃO**, com o firme propósito, de oferecer atendimento multiprofissional de qualidade à pessoa diagnosticada com autismo, e também, dar suporte à sua família. Temos hoje cadastrados aproximadamente 150 autistas. A longo prazo, a AMA pretende ser referência no atendimento a criança e adolescentes autistas, conquistando a sede própria com todos os equipamentos e profissionais qualificados, permitindo que este público possua na própria cidade, um espaço humanizado e sem custo. Com o recurso estimado será realizado o Projeto de estruturação da sede da Associação que tem como intuito proporcionar um melhor atendimento para os autistas de nosso município, em consonância com o **PLANO DE TRABALHO**, que faz parte integrante deste, em consonância com a promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela legislação acima citada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:





I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria;
- b) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- c) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração ou termo de fomento;
- d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- e) na hipótese do gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- f) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- g) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento, no prazo de 30 dias após o encerramento dos repasses dos recursos financeiros, na forma prevista na cláusula oitava do presente termo;
- c) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica;
- e) dar livre acesso dos servidores do Município para acompanhamento das ações previstas no presente e no Plano de Trabalho;
- f) responder pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
- g) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;





h) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

i) a obrigatoriedade de restituição de recursos, nos casos previstos na Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015 e Decreto nº 2.565, de 15 de fevereiro de 2017.

j) transferir os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente instrumento e que em razão deste tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou constituídos, para a propriedade da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O **MUNICÍPIO** repassará a **ASSOCIAÇÃO** à importância total de R\$ 27.000,00 (Vinte e Sete Mil Reais), cujos valores e prazos de liberação serão os seguintes conforme **PLANO DE TRABALHO**.

Parcela Única: R\$ 27.000,00 em Maio de 2022;

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** transferirá os recursos em favor da **ASSOCIAÇÃO**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A **ASSOCIAÇÃO** deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela **ASSOCIAÇÃO**.

4.6 - A parcela do recurso transferido no âmbito da parceria não será devolvida nos seguintes casos:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela única recebida;





II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

III- quando deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo de Fomento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ASSOCIAÇÃO para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes ao pagamento ou recolhimento fora do prazo;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

5.3. Na eventualidade de ocorrer ajuste no Plano de Trabalho na Prestação de Contas da Parcela Única do repasse deste Fomento, necessariamente terá que ser analisado pela Secretaria responsável para avaliar e aprovar as alterações solicitadas.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

6.1 - O presente Termo de Fomento vigorará a partir da publicação até 31 de dezembro de 2022, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.





6.1.1 – Com relação a prestação de contas a **ASSOCIAÇÃO** deverá cumprir o disposto na Instrução Normativa 2.604 de 08 de maio de 2017.

6.2 – Sempre que necessário mediante proposta da **ASSOCIAÇÃO** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de fomento, independentemente de proposta da **ASSOCIAÇÃO** limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

Aspirar **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - O relatório técnico deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interna e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ASSOCIAÇÃO**, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela **ASSOCIAÇÃO** até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.





CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela **ASSOCIAÇÃO** deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A **ASSOCIAÇÃO** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela **ASSOCIAÇÃO** contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A Administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de fomento.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.





8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública deverá concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para **ASSOCIAÇÃO** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação nos termos da legislação pertinente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

Asekar
I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da associação ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a **ASSOCIAÇÃO** poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a





apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.10 – A **ASSOCIAÇÃO** deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo de prazo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto ou de valor.

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da legislação citada, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar **ASSOCIAÇÃO** as seguintes sanções:

I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da autoridade superior, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 -A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

11.1 - O presente **TERMO DE FOMENTO** poderá ser:

I -denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1 - A eficácia do presente termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário dos Municípios, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou email e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via email, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas do presente Termo de Fomento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



12 - Secretaria Municipal de Assistência Social;
001 – Gestão de Assistência Social;
2036 – Convênio com o Terceiro Setor;
33350 - Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos;
44500 – Transferência a Instituições privadas sem fins
13902 - Fundo Especial de Petróleo - Lei 9478/97;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro do Município de São Francisco do Sul, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em duas (02) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

São Francisco do Sul - SC, 09 de Maio de 2022.



GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO
Prefeito Municipal


JANAINA AP. SOARES RIBAS
Presidente


SANDRO MAIER CARDOSO
Secretaria Municipal de Assistência

Testemunhas:

Nome: 
CPF: 046 065 644 03

Nome: 
CPF: 018.135 978 -01





Plano de Trabalho

1. – DA ENTIDADE

1.1. – Identificação da Entidade

Nome: Associação De Pais E Amigos Do Autista De São Francisco Do Sul – AMA São Chico			
Endereço: Rua Dr. Hamílton de Oliveira		Nº: 70	Comp.: Sala 2
Bairro: Centro	Cidade: São Francisco do Sul	Estado: SC	CEP: 89240-000
Celular/WhasApp: (47) 92001-1586		E-mail: amasaofranciscodosul@gmail.com	
Site: www.amasaochico.org	Data de Fundação: 11/09/2019		Registro no CMDCA nº: 044
Registro no CONDE	Registro no CMS	Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.433 de 16 de setembro de 2021	
Nome do Responsável legal da entidade: Janaina Aparecida Soares Ribas		Celular: (47) 99104-4622	

1.2. – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica:

CNPJ: 38.217.844/0001-61	Data de abertura CNPJ: 31/07/2020
Atividade principal econômica: Atividades de associações de defesa de direitos sociais	Atividades econômicas secundárias: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à

1.3 - Conta Bancária para parceria

Banco: Banco do Brasil	Agência: 466-9	Conta Corrente: 31534-6
------------------------	----------------	-------------------------

1.4. – Identificação da diretoria:

Presidente: Janaina Aparecida Soares Ribas;
Vice-Presidente, Cleberson Cardoso Costa;
Primeiro tesoureiro, Fábio da Silva Ribas;
Segundo Tesoureiro, Adelar Bobrowiec;
Primeira Secretária, Paula Cristina Basílio Pimentel da Silva;
Segunda Secretária, Adriana Klug;

1.5. Identificação dos membros do Conselho Fiscal:

Presidente do Conselho Fiscal, Christian Alves Leopardi;
Secretária do Conselho Fiscal, Danielle Eloize Lopes;
Relatora Evelize Regina da Costa Rocha;
Vogais: Claisom Urbano da Fonseca e Rosemeire Lopes Rodrigues Soares;



2) CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A AMA São Chico - Associação dos Pais e Amigos do Autista de São Francisco do Sul é uma Associação sem fins lucrativos, que tem reconhecimento como utilidade pública municipal pela Lei nº 2.433 de 16 de setembro de 2021. Iniciamos nossas atividades em 08 de agosto de 2019 com reuniões entre pais e amigos de autistas com o intuito criar uma AMA em São Francisco do Sul. Nossa diretoria é composta toda por pais e mães de autistas, fundada em 23 de julho de 2020 e não temos diretoria remunerada, sendo tudo trabalho voluntário. Após muita luta conseguimos ter o nosso estatuto registrado e CNPJ no dia 31 de julho de 2020, temos todos os alvarás, registro no CMDCA, CMS e CONDE, e foi dado entrada no pedido de utilidade pública estadual.

3) DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O autismo é um transtorno do desenvolvimento. As pessoas autistas têm um desenvolvimento diferenciado do cérebro. As crianças com autismo têm dificuldades de convivência social e “um desenvolvimento diferente e prejudicado” em relação às outras crianças. Isso causa muito sofrimento à família, que também precisaria ser assistida. Por isso a importante a criação de um centro de referência como a AMA com um grupo interdisciplinar para atendimento aos autistas, bem como uma atenção às famílias dessas pessoas. Com a atuação da associação, houve um crescimento da divulgação de informações e esclarecimentos sobre o autismo em consequência da conscientização sobre o tema.

Mas as políticas de saúde não vão bem quando se fala em atendimento aos autista. A maioria dos profissionais em saúde não estão capacitados para atender pessoas autistas. Nosso município tem poucos profissionais nestas áreas para atendimento aos autistas. Com a chegada da pandemia muitos pais de família perderam seus empregos, assim como diversas mães param de trabalhar para cuidar dos filhos autistas que estão sem atendimento e as crianças tiveram uma perda muito grande em seu desenvolvimento com a diminuição dos seguimentos quanto aos atendimentos do município, dificuldade na contratação de novos profissionais, paralização temporária por decretos de restrição, levando ao aumento dos casos com necessidade de atendimento e causando uma quebra de vínculo com o autista dificultando sua evolução.

Temos, hoje, cadastrados, aproximadamente 120 autistas, sendo que entre eles temos 33 não recebem nenhum atendimento estão na fila de espera do SUS sem condições de pagar os profissionais e sabemos que devido a dificuldades de acesso a essas famílias, bem como um local para recebê-las e realizar o cadastro, esse número é bem maior em nossa cidade. São Francisco do Sul não dispõe de números oficiais sobre o autismo. Estima-se em torno de 150 autistas, porém o número pode ser bem maior tendo em vista a dificuldade de acesso a profissionais de neurologia e a negação de um possível diagnóstico positivo.

Nossos autistas não têm seus direitos atendidos, conforme: saúde, educação, e assistência social em todas as suas áreas, motivo pelo qual mais de uma centena de famílias desassistidas nos seus direitos constituídos, clamam por ajuda. Conscientes da importância do desafio assumido, mas tendo como principal motivo, nossos filhos, e demais famílias com filhos precisando de ajuda, seguiremos em frente, em busca do nosso objetivo, de tornar a AMA SÃO CHICO uma instituição de referência, no atendimento ao autista, em nossa cidade, e região.



4) SERVIÇO:

Oferecer atendimento multiprofissional a pessoa com Autismo e dar suporte às famílias.

4.1) Objetivo Geral:

A AMA SÃO CHICO tem como objetivo principal e permanente diagnosticar e oferecer atendimento multiprofissional de qualidade à pessoa com autismo e dar suporte às famílias sem distinção de raça, cor, sexo e gênero, condição social, credos políticos e religiosos, e de promover e incentivar pesquisas sobre o TEA.

4.2) Objetivos específicos:

- Incluir a pessoa com TEA na sociedade, através da conscientização, mediante cursos, publicações e outros meios adequados;
- Promover ações de inclusão da pessoa com TEA no ensino regular, sempre que possível, bem como nos meios de prática de esportes, lazer e recreação;
- Promover ações de inclusão no mercado de trabalho;
- Mediante apresentação de diagnóstico, realizar o tratamento adequado de deficiências e estimulação de pessoas com TEA, utilizando os recursos terapêuticos disponíveis;
- Disponibilizar amparo psicoeducativo, psicoterapêutico e espaço de socialização para as famílias e cuidadores do autista;
- Capacitar e/ou formar recursos humanos para trabalhar com pessoas com TEA, pais e familiares;
- Buscar serviços de apoio necessários à consecução dos objetivos da Associação;
- Buscar apoio junto à comunidade, organizações privadas e poderes públicos municipais, estaduais e federais;
- Realizar ações e eventos beneficentes para a captação de recursos financeiros.
- Desenvolver programas de inclusão da pessoa com TEA.
- Incentivar a pesquisa, desenvolvimento, aplicação e disseminação de métodos de tratamento mais recentes para pessoas com TEA.

5) META

Nossa principal meta no momento é nos estruturar financeiramente e realizar atendimentos multiprofissionais para a comunidade. Locamos um imóvel para receber as famílias e iniciar os cadastramentos presencial para coleta de documentos, estamos mobiliando o espaço e adquirindo o material necessário para preparar o espaço. Estamos buscando parcerias através de projetos, trabalhando sobre a conscientização do autismo e auxiliamos as famílias nas buscas pelos seus direitos que estão sendo violados pela falta destes atendimentos.

6) PÚBLICO ALVO

Autistas do município com prioridade a famílias de baixa renda.



7) AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO GRUPO DE TRABALHO DA UNIDADE

Em 2022 a AMA realizará atendimento em crianças e adolescentes autistas em situação de vulnerabilidade também auxiliará no processo de diagnóstico de pessoas com suspeita do TEA.

Inauguramos nossa sede, estamos buscando o material necessário para preparar o espaço e iniciar alguns atendimentos voluntários. Recentemente estamos buscando uma secretaria e uma assistente social para realizar a coleta de documentos e a avaliação das famílias que serão atendidas na AMA. Buscamos também a compra do material para organização do espaço para que em seguida se de início ao levantamento das necessidades das famílias cadastradas e coleta de documentos comprobatórios.

Teremos atendimento de duas profissionais de psicologia e duas Neuropsicopedagoga que se voluntariaram para trabalhar na nossa instituição. Também estamos participando do Projeto Social da Veja do Sul para atendimentos de consultas neurológicas. O objetivo principal do projeto é oferecer 10 atendimentos por mês de Neuro pediatria a crianças e adolescentes com Transtorno do Espectro Autista de São Francisco do Sul, preferencialmente aquelas mais necessitadas já cadastradas em nossa instituição durante o ano de 2022.

A longo prazo, a AMA pretende ser referência no atendimento a crianças e adolescentes autistas, conquistando a sede própria com todos os equipamentos e profissionais qualificados, permitindo que este público possua na própria cidade, um espaço humanizado e sem custo.

CRONOGRAMA (PREVISÃO)

Ação/Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Cadastramento presencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AMA Itinerante		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Bazar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Semana do Autismo				X								
Pedágio	X											
Semana do deficiente								X				
Passeio Ciclístico		X										
Reuniões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consultas Neurológica;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Terapia Reiki		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de apoio aos responsáveis;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento neuro-		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



psicopedagógico												
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) RELAÇÃO DOS MÓVEIS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SEDE.

01 - Notebook Intel Core I5 4gb - 250 SSD - 500 HDD- Monitor 14'

01 - Impressora Multifuncional Ecotank Epson 3250

03 - condicionador de ar com instalação 12 MIL btus

01 - Esquema Corporal

01 - Tapete Alfabético Encaixado em E.V.A

01 - Conjunto De Mesa Sextavada C/ 6 Cadeiras Colorida

01- Armários multiuso 02 portas -alto

03 - Cadeiras para escritório giratória

01 - Maca de atendimento

01 - Quebra cabeça meio de transporte - MDF com 10 placas

01 - Quebra cabeça - Divisão Silábica em MDF

01 - Quebra cabeça Evolutivo com 6 placas em MDF

01 - Quebra cabeças animais e filhotes em MDF com 21 peças

01 - Quebra cabeça - ANIMAIS - em MDF com 10 placas

01 - Quebra cabeça - ATIVIDADE ESPORTIVAS -

01 - Forme palavras com 60 peças - madeira

01 - Conhecendo as profissões - 24 peças

01 - Material dourado coletivo em plástico com 611 peças.

01 - Conjunto de aramado com 06 peças

01 - Alinhavo de iniciação com 10 placas

01 - Sacolão criativo multi ideias com 500 pçs

01 - Sacolão pequeno engenheiro em mdf com 200 peças

01- Painel Psicomotores com 4 pçs

01 - Dominó divisão em madeira com 28 peças

01 - Dominó Já sei contar Grow

01 - Dominó adição em madeira com 28 peças.

01 - Percepção Visual com 20 pçs

01 - Jogo da memória textura

01 - Linha movimentação ativa 68 pecas

01 - Rolo sensorial fisioterapia

01 - Kit de Halteres

01 - Kit de bolas de ginástica com 2 tamanhos

01 - Kit de Faixas elásticas

01 - Conjunto brinquedos de autismo para alivio de stress

01 - Bebedouro eletrico de galao

01 - Tapete Sanitizante 58x58

50 Pasta Suspensa para Arquivo

01 - Bandeija para documento 3 andares

04 - Lixeira para escritorio 15 litros

10 - Papel Sulfite 75g A4 com 500 folhas

01 - Clips cx 500 gr Tam. 2

01 - Lapis caixa com 144 un



ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS AUTISTAS DO SUL

SÃO FRANCISCO DO SUL – “AMA SÃO CHICO”

CNPJ: 38.217.844/0001-61

- 01 - Caneta cx com 50
01 - Grampeadorp/ 20 folhas
01 - Grampo 26/6 c/ 5000 unid
01 - Corretivo líquido caixa com 10
01 - Fita adesiva larga transparente -fardo com 5
04 - Apontador com reservatorio
01 - Borracha cx 18 UN.
01 - Caneta marca texto caixa com 12
18-Tinta guache 250ml -cores diversas
04 - Alcool liquido 70% galao 5 litros
01 - Máscara cx com 50 unidades
02 - Luva procedimento latex com pó cx 100 unidades
01 - Papel Higienico folha dupla 32 rolos
04 - Desinfetante galao 5litros
04 - Água Sanitária galao 5 litros
06 - Rolos 200 metros Papel toalha
05 - Suporte com alavanca p/papel toalha branco
06 -Burrifador 500 ml
02 -Detergente 500ml
01 - Balde MOP Limpeza
02- Vassoura plastica
03 -Sabão em pó 1,6kg
01 - Saco lixo 15 L fardo 80 un.
02 - Pano de limpeza
01 - Água mineral bombona 20 litros
01 - Copo 180 ml / 2500 und.tira com 100
01 - Bandinha ritmica 20 pecas
01 - Refil para palstificadora com 100 fl.
01 - Plastificadora A4/A3 com guilhotina
Internet 12 meses

9) CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2022

Última quarta-feira do mês as 19:00 horas.

26 de Janeiro, 23 de Fevereiro, 30 de Março, 27 de Abril, 25 de Maio, 29 de Junho, 27 de Julho, 31 de Agosto, 28 de Setembro, 26 de Outubro, 30 de Novembro, 28 de Dezembro.

Janaina Aparecida Soares Ribas
Janaina Aparecida Soares Ribas
CPF: 156.723.648-02
Presidente

Descrição dos itens de despesa	1ª COTAÇÃO
01 - Notebook Intel Core i5 4gb - 250 SSD - 500 HDD - Monitor 14"	3.500,00
01 - Impressora Multifuncional Ecotank Epson 3250	1.630,00
03 - condicionador de ar com instalação 12 MIL btus	3.900,00
01 - Esquema Corporal	290,00
01 - Tapete Alfabético Encaixado em E.V.A	350,00
01 - Conjunto De Mesa Sextavada C/ 6 Cadeiras Colorida	1.980,00
01- Armários multiuso 02 portas -alto	799,00
03 - Cadeiras para escritório giratória	960,00
01 - Maca de atendimento	1.800,00
01 - Quebra cabeça meio de transporte - MDF com 10 placas	139,00
01 - Quebra cabeça - Divisão Silábica em MDF	79,90
01 - Quebra cabeça Evolutivo com 6 placas em MDF	190,00
01 - Quebra cabeças animais e filhotes em MDF com 21 peças	240,00
01 - Quebra cabeça - ANIMAIS - em MDF com 10 placas	139,00
01 - Quebra cabeça - ATIVIDADE ESPORTIVAS -	139,00
01 - Forme palavras com 60 peças - madeira	79,00
01 - Conhecendo as profissões - 24 peças	79,90
01 - Material dourado coletivo em plástico com 611 peças.	229,00
01 - Conjunto de aramado com 06 peças	295,00
01 - Alinhavo de iniciação com 10 placas	139,90
01 - Sacolão criativo multi ideias com 500 pçs	290,00
01 - Sacolão pequeno engenheiro em mdf com 200 peças	298,00
01- Painelel Psicomotores com 4 pçs	395,00
01 - Dominó divisão em madeira com 28 peças	29,90
01 - Dominó Já sei contar Grow	45,00
01 - Dominó adição em madeira com 28 peças.	29,90
01 - Percepção Visual com 20 pçs	259,90
01 - Jogo da memória textura	79,90
01 - Linha movimentação ativa 68 pecas	499,90
01 - Rolo sensorial fisioterapia	380,00
01 - Kit de Halteres	290,00
01 - Kit de bolas de ginástica com 2 tamanhos	290,00
01 - Kit de Faixas elásticas	99,90
01 - Conjunto brinquedos de autismo para alivio de stress	105,90
01 - Bebedouro eletrico de galao	850,00
01 - Tapete Sanitizante 58x58	69,90
50 Pasta Suspensa para Arquivo	99,90
01 - Bandeija para documento 3 andares	79,90
04 - Lixeira para escritorio 15 litros	179,90
10 - Papel Sulfite 75g A4 com 500 folhas	189,90
01 - Clips cx 500 gr Tam. 2	9,90
01 - Lapis caixa com 144 un	79,90
01 - Caneta cx com 50	59,90
01 - Grampeadorp/ 20 folhas	19,90
01 - Grampo 26/6 c/ 5000 unid	12,90
01 - Corretivo líquido caixa com 10	79,90
01 - Fita adesiva larga transparente -fardo com 5	39,90
04 - Apontador com reservatorio	19,60

01 - Borracha cx 18 UN.	24,90
01 - Caneta marca texto caixa com 12	49,90
18-Tinta guache 250ml -cores diversas	149,40
04 - Alcool liquido 70% galao 5 litros	159,60
01 - Máscara cx com 50 unidades	29,90
02 - Luva procedimento latex com pó cx 100 unidades	131,80
01 - Papel Higienico folha dupla 32 rolos	39,80
04 - Desinfetante galao 5litros	43,60
04 - Água Sanitária galao 5 litros	43,60
06 - Rolos 200 metros Papel toalha	594,00
05 - Suporte com alavanca p/papel toalha branco	1.155,00
06 -Burrifador 500 ml	59,40
02 -Detergente 500ml	2,99
01 - Balde MOP Limpeza	89,90
02- Vassoura plastica	19,90
03 -Sabão em pó 1,6kg	59,70
01 - Saco lixo 15 L fardo 80 un.	14,90
02 - Pano de limpeza	14,90
01 - Água mineral bombona 20 litros	19,90
01 - Copo 180 ml / 2500 und.tira com 100	179,90
01 - Bandinha ritmica 20 pecas	890,00
01 - Refil para palstificadora com 100 fl.	159,90
01 - Plastificadora A4/A3 com guilhotina	859,90
Total	26.636,19

CARTÃO AUTÓGRAFO



COOP.CRED.POUP E INVES. DO NORTE E NORDESTE DE SC
 SICREDI NORTE SC - SC
 CNPJ:02.843.443/0001-70

Conta: 62460-2 Tipo Conta: INDIVIDUAL
 Razão Social: ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS AUTISTAS DE SAO FR
 CNPJ: 38.217.844/0001-61
 Endereço: R. DOUTOR HAMILTON OLIVEIRA, 70
 Bairro: CENTRO
 Município: SAO FRANCISCO DO SUL
 CEP: 89240-000 UF: SC
 Telefone: (47) 984402623

Fábio da Silva Ribas

FABIO DA SILVA RIBAS

Janaina Aparecida Soares Ribas

JANAINA APARECIDA SOARES RIBAS

Poderes:

Nome	Assinatura	Descrição do ato	Início	Fim
FABIO DA SILVA RIBAS	ISOLADAS		05/03/2020	04/03/2022
Poderes:				

Nome	Assinatura	Descrição do ato	Início	Fim
JANAINA APARECIDA SOARES RIBAS	ISOLADAS		05/03/2020	04/03/2022
Poderes:				

*Responsável pela abertura da conta (Carimbo e Assinatura)	*Gerente da UA ou Gerente de Negócios (Carimbo e Assinatura)
---	---

JOINVILLE, 17/02/2022

*Os campos de assinaturas precisam ser assinados por colaboradores distintos.