CONSELHO MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL.

RESOLUÇÃO Nº 003/2010/COMED

ESTABELECE DIRETRIZES PARA REGISTRO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL BÁSICO, NO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL.

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FRANCISCO DO SUL, no uso de suas atribuições, de acordo com os incisos VIII e XXIII, do Artigo VI do capítulo I do Título II da Lei nº 124/98, da lei 256/2000 e considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de nº 9394/96,

Resolve:

Art. 1º - Estabelecer diretrizes para Registro de Qualificação Profissional de Nível Básico previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96.

CAPÍTULO I

DAS FINALIDADES

Art. 2º - A Qualificação Profissional de Nível Básico tem as seguintes finalidades:

- I. Proporcionar, através de cursos sistemáticos, assistemáticos, ou aperfeiçoamento ou a atualização, de duração variável, voltados para a qualificação ou profissionalização, independentemente de escolaridade prévia;
- II. Capacitar para o exercício profissional, através da aprendizagem e da qualificação não formal.

CAPÍTULO II

DAS FUNÇÕES

Art. 3º – São Cursos de Qualificação Profissional de Nível Básico aqueles de duração variável, sem escolaridade prévia criados por qualquer iniciativa, que se destine a qualificar para o trabalho, atualizar e aperfeiçoar conhecimentos e habilidades de formação profissional não formal.

Art. 4º- A Qualificação Profissional de Nível Básico visa, efetivamente, de competências profissionais, qualificando, aperfeiçoando ou atualizando, com direito a certificação aqueles estudos concluídos com êxito.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 5º- As Instituições de Ensino, empresas, sindicatos, Associações e outras entidades que ofereçam Qualificação Profissional de Nível Básico deverão instruir processo para solicitação de registro.

Parágrafo Único: Deverão constar no processo:

- a) Ofício de encaminhamento ao presidente do Conselho Municipal de Educação
- b) Dados da mantenedora (histórico, justificativa, CNPJ)
- c) Prova de propriedade ou de contrato de locação para uso do local, por no mínimo 2 anos;
- d) Planta baixa do espaço físico;
- e) Alvará de localização;
- f) Relação dos profissionais e respectiva atribuição de disciplina, prova de competência profissional dos que irão dirigir e ministrar o curso;
- g) Dados do curso:

- I. Objetivo;
- II. Matriz curricular com carga horária das disciplinas e total do curso;
- III. Ementas;
- IV. Pré- requisitos para o acesso;
- V. Números de participantes por turma;
- VI. Turno e horário do curso;
- VII. Local de realização das aulas práticas (quando a escola não possuir o espaço físico ou o equipamento adequado);
- VIII. Freqüência mínima exigida e aproveitamento;
- IX. Modelo de certificado (frente e verso).

Art.6º O início das atividades ocorrerá após a emissão do Número de Registro no Conselho Municipal de Educação.

CAPÍTULO IV DA CERTIFICAÇÃO

Art.7º Aos concluintes dos cursos deverão ser expedidos certificados de Qualificação Profissional que detalhem os conhecimentos e as práticas profissionais ministradas.

Parágrafo único- Os certificados a que se refere o caput do Artigo deverão conter o título do curso, e respectivo número de registro, período de execução, carga horária, conteúdo programático, nome do ministrante de cada disciplina.

Art. 9 º Compete à Direção do Estabelecimento encaminhar ao Conselho Municipal de Educação de São Francisco do Sul e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a cópia da relação dos concluintes de cada curso juntamente com os certificados, ate 30 dias após o termino do curso.

Art.10º O primeiro registro de cada Instituição deve conter todos os itens do Artigo V, os demais cursos protocolados deverão contemplar as alíneas **a, f, g** do parágrafo único do artigo 5º.

Art.11° Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Francisco do Sul, 12 de Maio de 2010.

Eliane Curvello da Silva

Presidente do COMED – SFS

Decreto nº 811/09